



吊顶脱落应急处置方案

文件类别	全院文件-应急管理			文件编号	H-J-YA-018
制定部门	总务科	发布部门	质量管理科	生效日期	2020年7月1日
版本/修订	A / 0	文件总页码	5	修订日期	年 月 日

1 目的

应对医院可能出现的吊顶脱落事件，避免和减少吊顶脱落事故的发生，并在发生事故后能快速有效的控制和处理，最大限度地减少人员伤亡和财产损失，缩小事故范围，维护正常的医疗秩序。

2 适用范围

适用于院内吊顶脱落的抢险抢修。

3 定义/术语：无。

4 权责

4.1 本预案文件是由总务科负责制定、修订和解释；

4.2 其他职能科室负责对本制度的监督和建议。

5 内容

5.1 事故预防措施

5.1.1 需要把好施工源头质量关，对施工方资质进行严格审核，防止偷工减料，在施工验收时有关部门就应该严格把好验收关，对于不合格的“天花板”应及时更换，把安全隐患扼杀在萌芽状态。

5.1.2 总务科加强日常的安全检查，及时发现问题，排除天花板脱落安全隐患。

5.1.3 全院职工对院内公共设施的情况进行监督，对发现的吊顶脱落等安全隐患，做到早发现、早报告、早救治，实现预防与紧急处置结合。

5.2 应急处置

5.2.1 突发性吊顶脱落安全事故发生后，现场人员第一时间与总务科联系（外线 3216369，内线 365000），总务科立即赶到现场，指挥救援工作，向现场人员了解吊顶脱落时间、受伤人员情况、有无被困人员等基本情况。若仅吊顶少数脱落，无人员伤亡、被困、较大财产损失等情况，由总务科负责进行现场吊顶的处理，安全保卫科负责现场秩序的维持。

5.2.2 若情况较严重，存在人员伤亡情况，总务科及时向分管院领导报告，并紧急联系医务科组织医护人员对现场受伤人员进行查看。院内医护人员根据受伤人员的临床表现，分析判断受伤程度，进行紧急处理后，移送至专业科室进行医治。

5.2.3 安全保卫科对被困人员进行解救，若现场有吊顶脱落范围扩大的危险，将所有



人员有序撤离到安全地带。维持现场秩序，防止有人趁火打劫。

5.2.4 根据受伤人数和现场设施受损情况，情况严重时安全保卫科同时向公安部门报告。

5.2.5 安全保卫科配合公安部门做好现场勘察、调查取证工作。

5.2.6 安全保卫科安抚患者及职工，稳定情绪，尽快恢复正常的医疗工作秩序。

5.2.7 总务科对吊顶脱落进行限期整改，对全院吊顶安排专项排查。

5.2.8 总务科对应急事件处理过程(事前、事后)形成事实记录，留档保存。

5.3 吊顶脱落后可采用下面的方法处理

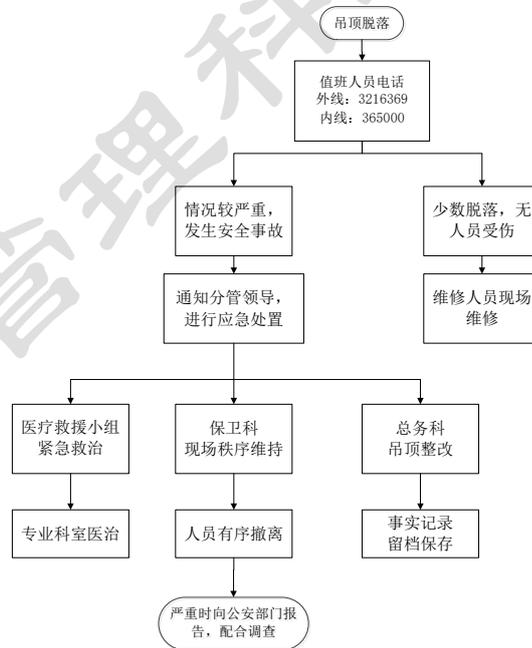
5.3.1 先凿除：所掉天花板周边的 200 mm 范围内必须凿除，而在凿除过程中，绝不能采用冲击钻等机具或人工大力凿除。只能是用人力轻轻凿除，以免影响到周边。

5.3.2 然后晾干：原有楼板底面必须用钢丝刷擦洗干净，如果表面太光滑，须用凿子轻轻凿毛，再清洗干净。

5.3.3 再用水泥批平：用水泥油或 1:1 水泥砂浆在该位置扫毛。三日后，用比原设计要求的强度等级高一级的水泥砂浆批平即可。

5.3.4 最后安装：前期一系列准备完成后，就开始补掉落地方的天花板。

6 吊顶脱落处置流程



7 标准/依据

7.1 法律法规:

7.1.1 《中华人民共和国安全生产法》，第十二届全国人民代表大会常务委员会第十次会议修正，自 2014 年 12 月 1 日起实施。



7.1.2 《突发公共卫生事件应急条例》，国务院令第 588 号，自 2011 年 1 月 8 日起实施。

7.2 有关标准：《三级妇幼保健院评审标准实施细则》（2016 版）5.7.2.2。

8 培训计划

对 象	具体做法
1. 新进人员	入职培训基本知识、基本技能。
2. 在职人员	针对性安全防范和应急知识与技能系统培训。
3. 应急管理人员	结合应急工作职责的知识和技能培训。
4. 专业处置人员	安全防护、应急现场状况识别、职责分工、应急处置救援技能、特殊风险防范与应急应对等应急知识进行培训。
5. 培训通道	宣传周、宣传月、专题片、网络视频、在线学习、应急管理栏；针对性专题知识讲座及技能培训、知识竞赛、专题论坛、应急演练；应急应知应会手册、宣传教育材料等。

9 表单附件：H-J-YA-018-A.01 吊顶脱落应急处置快速联络通讯表。

10 文件修订记录

修订日期	修订后版本	更改的内容描述

11 审核批准

部 门		审核/批准签字	签署日期
主 办	总务科	部门负责人：张庆顺	2020 年 7 月 1 日
协 办	安全保卫科	部门负责人：黄宝发	2020 年 7 月 1 日
院领导批准		分管领导：王桂荣	2020 年 7 月 1 日



附件：H-J-YA-018-A.01

吊顶脱落应急处置快速联络通讯表

科室	电话
总务科	外线：3216369，内线：365000
消控中心	3216262
医务科	3216165
护理部	3216179
门诊部	3216105
院办公室	8289085
罗庄区卫健委	7086800
罗庄区美澳派出所	8468110
市卫健委	8314140

备注：节假日行政总值班电话：滨河院区 3216116；大学院区 3212868。