



突发食品安全事件应急预案

文件类别	全院文件-应急管理			文件编号	H-J-YA-012
制定部门	膳食科	发布部门	质量管理科	生效日期	2020年8月5日
版本/修订	B / 1	文件总页码	8	修订日期	2020年10月12日

1 目的

应对医院可能出现的食品安全突发事件，在发生突发事件时能及时、有效地组织救援，把损失减少到最小。

2 适用范围

在我院辖区内餐饮服务单位在经营过程中发生食源性疾患，造成食品安全事故或者可能对人体健康构成潜在危害的适用本预案。

3 定义：无。

4 权责

本预案是由膳食科负责制定、修订和解释。

5 规程

5.1 组织机构

5.1.1 应急领导小组

a. 成员构成：

组长：分管院领导

副组长：后勤保障部主任

成员科室：膳食科、院办、医务科、护理部、门诊部、感控科、保卫科、宣传科

b. 职责：

a) 组长：负责突发事件应急处置小组的组织、指挥、协调。

b) 副组长：负责突发事件应急措施落实情况的检查、指导。

c) 成员：负责所辖部门应急措施的落实、救援组织和善后处置，协助小组处置各类突发事件。发生突发事件时，在处置小组成员到达之前，由餐厅经营方管理人员负责前期处理。

5.1.2 信息组

a. 成员构成：由办公室、医务科、宣传科人员组成。

b. 职责：

a) 负责与附近的卫生防疫部门和医疗机构等部门联系。

b) 负责与病人家属联系。

c) 应急事件信息收集、汇总和报送，做到信息准确、公开、透明。



5.1.3 处理组

- a. 成员构成：由医务科、护理部人员组成。
- b. 职责：
 - a) 负责医疗部门的救治工作，并及时掌握相关动态。
 - b) 负责随时了解应急事故状态，伤亡人数。
 - c) 协助处理好善后的其他各项工作。

5.1.4 后勤组

- a. 成员构成：由膳食科、办公室人员组成。
- b. 职责：
 - a) 负责应急物资采购，建立应急物资储备保障体系。
 - b) 负责车辆的安排。

5.1.5 现场秩序维护组

- a. 成员构成：由保卫科、医务科人员组成。
- b. 职责：
 - a) 负责维持应急事件现场秩序。
 - b) 负责提供一线的情况，向员工和病人家属做好解释工作。
 - c) 负责封存剩余的食物或者可能导致食物中毒的食品及其原料，临时封锁现场。

5.2 预防预警

5.2.1 人员资质及岗位培训

加强对从业人员的食品安全知识的宣传教育，通过举办专题培训班、知识讲座等形式，丰富食品安全知识，增强食品安全意识，提高自觉性和责任感。

5.2.2 规章制度

- a. 在领导小组的具体指导下，由食品安全事故应急工作领导小组办公室牵头，以各项食品卫生制度落实为重点，结合本单位具体工作，进行定期和不定期的督查，督查结果通报全单位。
- b. 严格按照《传染病防治法》、《生活食品卫生监督管理办法》和《公共场所卫生管理条例》等法律法规的要求，加强对食品卫生安全的监督管理工作，建立健全相应的档案资料。
- c. 制定切实可行的预防食物中毒及饮用水安全措施和应急预案。

5.2.3 设施设备条件及养护

定期对医院餐饮设备进行清洗、保养和维修工作，以确保设备的正常使用，并及时登记入册。

5.2.4 日常查检、记录

- a. 经常巡视观察食品安全生产情况。



b. 巡视及检查食品、饮用水周围的卫生环境，结合上级主管部门、卫生执法部门检查中提出的整改意见及时整改。

5.3 事件发生第一时间的应急识别及警报

5.3.1 红色预警（Ⅰ级）

一次事件造成5人以上死亡或者中毒人数超过300人以上的，或者以食品为载体的恐怖事件有可能产生严重后果的。

5.3.2 橙色预警（Ⅱ级）

一次事件造成3人以上5人以下死亡或者100人以上300人以下中毒的。

5.3.3 黄色预警（Ⅲ级）

一次事件造成1人以上3人以下死亡或者50人以上100人以下中毒的；或者食物中毒事件或发生在重要活动期间。

5.3.4 蓝色预警（Ⅳ级）

一次事故造成50人以下中毒，但无人员死亡的。

5.4 事件发生第一时间的应急识别及警报

5.4.1 岗位：餐饮经营方、膳食科。

5.4.2 识别要素：发生食源性安全事故。

5.4.3 警报信息：现场第一发现人—现场值班人员或厨师长—食堂主管—食堂突发事件应急处置小组—向上级部门报告。

5.5 应急响应

5.5.1 响应原则：第一时间了解事故情况，及时安排救助中毒人员，多措并举将事故影响降到最低。

5.5.2 响应主体：应急处理小组

5.5.3 响应程序：现场第一发现人—现场值班人员或厨师长—食堂主管—膳食科科长—食堂突发事件应急处置小组。

5.6 应急处置

5.6.1 现场第一时间的处置措施

a. 现场第一发现人立即向现场值班人员或厨师长报告。现场值班人员（厨师长）立即上报膳食科事态、通知就餐人员停止食用可疑食品。

b. 由副组长指挥，在第一时间内组织相关人员进入食堂现场，安排相关医疗科室组织人员对中毒人员进行及时救治，根据病人情况进行对应治疗。停止生产和经营食品，要保留厨房所有饮食有关食品及留样等材料。保存好有关进货单等台帐资料，以备有关部门调查。

c. 处理组立即了解事故及伤亡人数等情况，收集相关病情信息，安排相关科室对中毒人员进行救治。



- d. 由医务科在第一时间内向市卫生防疫（监督）部门及院领导如实汇报，并记录事故发生、抢救、处理的过程。
 - e. 秩序维护组立即维持应急事件现场秩序，保护现场；现场秩序组对现场员工和家属做好解释和安抚工作；封存剩余的食物或者可能导致食物中毒的食品及其原料，临时封锁现场。
 - f. 信息组立即与附近的卫生防疫部门及院内相关医疗科室等部门联系，必要时与其他医院联系救助。
 - g. 后勤组筹备应急所需物资，建立应急物资储备保障。
- 5.6.2 应急响应后的处置措施
- a. 对应急事件信息收集、汇总，填写《食物中毒事故报告登记表》并报告上级主管部门和食品药品监管部门，说明发生食物中毒的单位、地址、时间，中毒人数，以及食物中毒等有关内容。
 - b. 了解病人信息，联系病人家属。
 - c. 处理组落实卫生部门要求采取的其他措施，把事态控制在最小范围。
 - d. 处理组采集病人排泄物和可疑食品等标本并配合卫生部门调查，如实提供材料和样品，协助卫生部门进行事件调查、处理。
 - e. 处理组协助领导做好善后处理工作。
 - f. 食品消毒处理：
 - a) 封存被污染的食品用具及工具，并进行清洗消毒。
 - b) 对食物中毒，要彻底清洗、消毒接触过引起中毒食物的餐具、容器以及存储过程中的冰箱、设备，加工人员的手也要进行消毒处理，对餐具，用具、抹布采取煮沸办法，煮沸时间不应少于 5 分钟，对不能进行热力消毒的物品，可用 75% 度酒精擦拭或用化学消毒剂浸泡。
 - g. 事件处理结束后，认真做好突发事件各项记录和处理总结，分析突发事件处理过程中的经验教训，并提出改进措施，着手清查隐患，堵塞漏洞，确保食品卫生安全各项工作落实到实处，组织食品管理和从业人员培训，并对进行情况通报和相关教育。
 - h. 责任追究：
 - a) 责任追究属上级部门和司法机关管辖的，医院负责落实执行。
 - b) 属医院管辖的，由食堂食品安全突发事件应急领导小组依照相关法律法规之规定集体研究决定。
 - c) 医院将对以下几点要进行责任追究：
 - 对导致事故起因的相关责任人进行严肃追究；
 - 对事故瞒报、谎报和不及时上报的行为进行严肃追究；



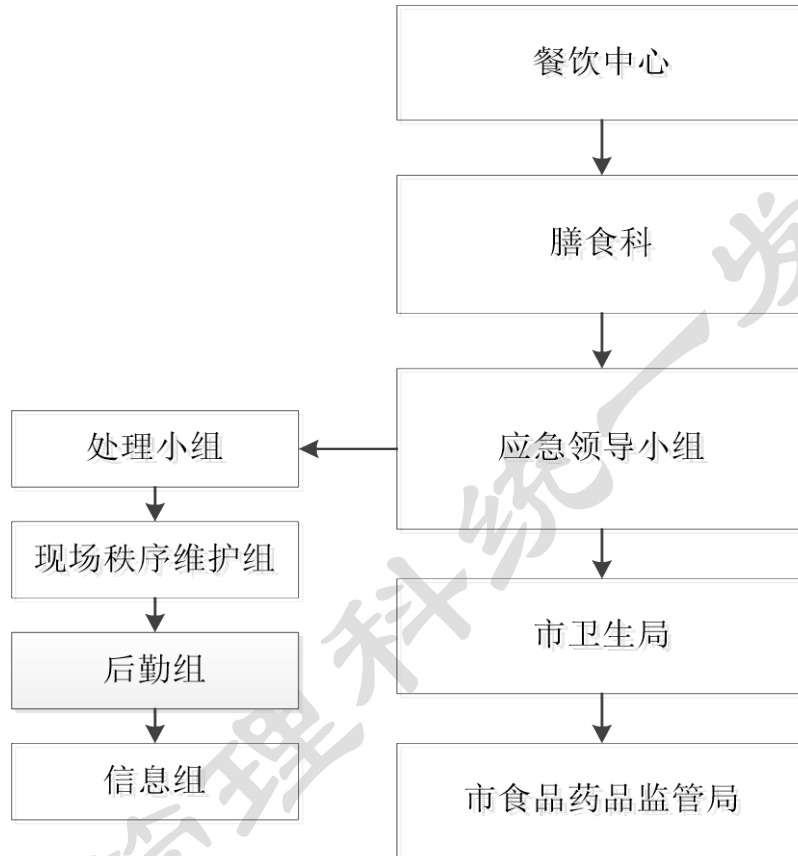
对事故处理中玩忽职守、推诿等影响应急预案顺利实施的行为进行严肃追究。

5.7 应急恢复

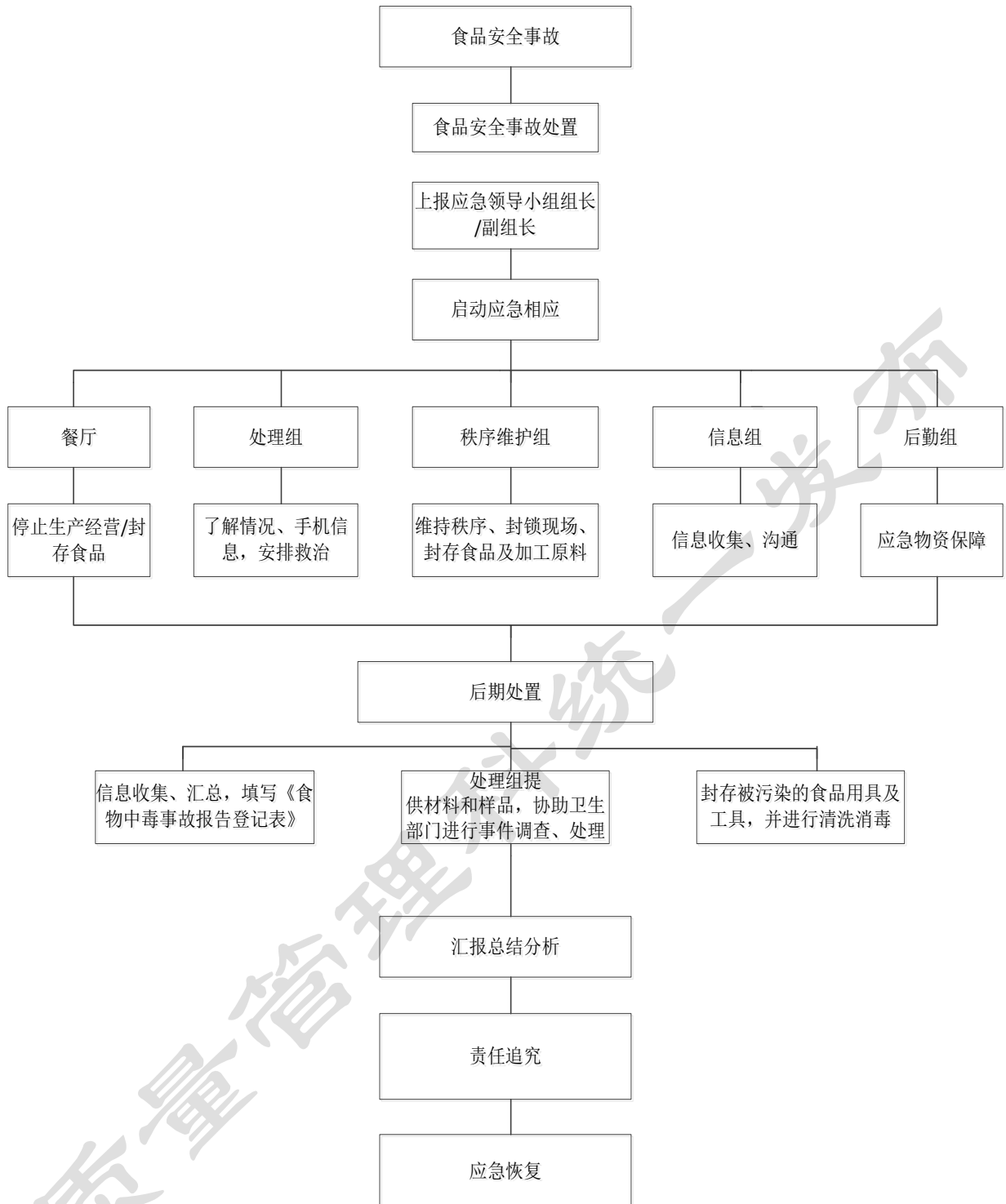
救援工作完毕后，保护好现场防止事故扩大和损失加重，进行食物中毒资料整理，进行现场清理、消毒，恢复正常状态各项工作。

6 工作流程

6.1 食品安全事件报告流程图



6.2 食品安全事件流程图



7 标准/依据

- 7.1 《中华人民共和国食品卫生法》，2018 年 12 月 29 日修正。
- 7.2 国务院《突发公共事件应急条例》，2003 年 5 月 9 日发布并实施。

8 应急物资保障

食品安全事故应急保障物资清单

序号	名称	型号	单位	数量	存放地点	保管人（岗）
1	急救药品	基本配置	套	常备	急诊科	急诊科
2	食盐（1：10 配水）	基本配置	斤	常备	餐厅	餐厅经理



3	生姜(1:2磨沫配水)	基本配置	斤	常备	餐厅	餐厅经理
4	鲜牛奶	基本配置	箱	常备	餐厅	餐厅经理

9 培训计划

对象	具体做法
1. 新进人员	入职培训基本知识、基本技能。
2. 在职人员	针对性安全防范和应急知识与技能系统培训。
3. 应急管理人员	结合应急工作职责的知识和技能培训。
4. 专业处置人员	安全防护、应急现场状况识别、职责分工、应急处置救援技能、特殊风险防范与应急应对等应急知识进行培训。
5. 培训通道	宣传周、宣传月、专题片、网络视频、在线学习、应急管理栏；针对性专题知识讲座及技能培训、知识竞赛、专题论坛、应急演练；应急应知应会手册、宣传教育材料等。

10 表单附件

H-J-YA-012-A.01 快速联络通讯表。

11 文件修订记录

修订日期	修订后版本	更改的内容描述
2020.10.12	B/1	应急领导小组组长调整为：分管院领导；副组长调整为：后勤保障部主任；成员科室调整为：膳食科、院办、医务科、护理部、门诊部、感控科、保卫科、宣传科；

12 审核批准

部 门		审核/批准签字	签署日期
主 办	膳食科	部门负责人：葛斌	2020年10月12日
院领导批准		分管领导：王桂荣	2020年10月12日



附件 H-J-YA-012-A.01

快速联系通讯录

小组名称	姓名	所在部门	工作职责	联络方式
应急领导小组 组长	王桂荣	院领导	负责突发事件应急处置小组的组织、指挥、协调。	13583992833
应急领导小组 副组长	张庆顺	后勤保障部主任	具体负责应急工作的现场协调指挥，对应急措施落实情况的检查、指导，及时与组长汇报。	13969906286
成员	葛斌	膳食科	全程参与应急响应指导工作，负责应急事件时各负责区域的综合保障。	13573986156
	王升国	办公室		13853926686
	孙晓琳	医务科		13583970606
	于晓黎	护理部		13573996691
	门诊部	李玉升		13953959211
	感控科	刘爱花		13407690120
	黄宝发	安全保卫科		13864941666
	刘海清	宣传科		15963907199
食堂	尹飞	外包公司经理	组织人员实施救援行动；向领导小组汇报事故情况，事后总结工作经验教训。	13953904999
	尹纪科	外包公司经理		15168926681
市卫生局				8314140
市食品药品监督管理局				8315293
罗庄区市场监督管理局食品安全协调科				7086556

备注：节假日行政总值班电话：滨河院区 3216116；大学院区 3212868。