

临沂市妇幼保健院
信息化升级改造一期项目配套硬件及信息化改造采购

招 标 文 件

项目编号：SDGP371300201902001000

交易登记号：19CGXMSZ1046

项目名称：临沂市妇幼保健院信息化升级改造一期项目配套硬件及信息化改造采购

青岛市招标中心

二〇一九年十二月

目錄

第一章 招標公告	4
一、 說明	9
1. 定義	9
2. 合格投標人	9
3. 投標費用	10
二、 招標文件	10
4. 招標文件組成	10
5. 招標文件澄清	10
6. 招標文件修改	10
三、 投標文件編寫	11
7. 投標語言及計量單位	11
8. 投標文件組成	11
9. 投標文件裝訂	13
10. 投標報價	13
11. 投標文件編寫方式	13
12. 投標文件簽署	14
13. 投標文件密封和標記	14
14. 投標有效期	14
四、 投標文件遞交	14
15. 投標文件遞交時間和地點	14
16. 投標文件簽收	15
17. 投標文件修改與撤回	15
五、 開標與評標	17
18. 開標	17
19. 評標委員會	18
20. 評標原則	18
21. 政策性功能	18
22. 評標方法	20

23. 初步評審	22
24. 綜合評審	23
25. 特殊情況下的評標方法	28
26. 廢標	28
六、授予合同	29
27. 接受和拒絕任何或所有投標的權力	29
28. 中標通知書	29
29. 簽訂合同	29
30. 履約保證金（本項目不適用）	29
七、中標服務費	29
31. 中標服務費	29
八、公證/律師見證費	30
32. 公證/律師見證費（本項目不適用）	30
九、其他	30
33. 知識產權	30
十、解釋權	30
第三章 項目說明	31
第四章 採購合同參考樣本	91
第五章 附 件	97
附件一：投標函.....	97
附件二：法人代表人授權委託書.....	98
附件三：開標一覽表.....	99
附件四：分項報價表.....	100
附件五：投標偏差表.....	101
附件六：經營業績一覽表.....	102
附件七：驗收單.....	103
附件八：封面格式.....	104
附件九、無重大違法記錄的書面聲明.....	1 0 5
附件十：小型和微型企業產品明細表.....	1 0 6
附件十一：中小企業聲明函.....	1 0 7

附件十二：從業人員聲明函.....	1 0 9
附件十三：殘疾人福利性單位聲明函.....	1 1 0
附件十四：節能產品明細表.....	1 1 1
附件十五：環境標志產品明細表.....	1 1 2
附件十六：供應商基本情況表.....	1 1 3
附件十七：原件目錄.....	1 1 4
附件十八：臨沂市政府採購供應商反商業賄賂承諾書.....	1 1 7

第一章 招标公告

一、项目名称：临沂市妇幼保健院信息化升级改造一期项目配套硬件及信息化改造采购 项目

二、采购项目编号： SDGP371300201902001000

交易登记号：19CGXMSZ1046

三、采购内容及分包情况：

包号	采购内容	数量	供应商资格要求	本包预算金额(最高限价，单位：万元)
01	信息化升级改造及配套硬件	一套	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2、供应商应当具有独立承担民事责任的能力,具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3、供应商应当具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录；6、在“信用中国”无失信记录查询证明；7、本项目不接受联合体投标；8、产品应符合法律、行政法规和国家强制性规定；9、法律、行政法规规定的其他条件。	525 万元

四、获取招标文件

1、时间：2020 年 01 月 02 日 8 时 30 分至 2020 年 01 月 08 日 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：临沂市公共资源交易网(<http://ggzyjy.linyi.gov.cn>)及山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）；

3、方式：①登陆临沂市公共资源交易网（<http://ggzyjy.linyi.gov.cn>）办理诚信入库 CA 锁，获取招标文件截止时间前登录临沂市公共资源交易平台下载本

項目招標文件，下載後如有疑問請及時聯繫代理公司；②在山東省政府採購信息公開平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）進行備案報名。注：潛在投標人應自行關注交易平臺，因自身貽誤行為導致未成功獲取招標文件及補充（答疑、澄清）文件、未在中國山東政府採購網針對本項目投標備案，責任自負。

4. 售價：0 元。

五、遞交投標文件時間及地點

1、時間：2020 年 01 月 22 日 9 時 00 分-9 時 30 分（北京時間）

2、地點：臨沂市政務服務中心 5 樓開標室（臨沂市北城新區北京路 8 號）

六、開標時間及地點：

1、時間：2020 年 01 月 22 日 9 時 30 分（北京時間）

2、地點：臨沂市政務服務中心 5 樓開標室（臨沂市北城新區北京路 8 號）

七、聯繫方式

1、採購人：臨沂市婦幼保健院

地址：臨沂市羅莊區清河南路 1 號（臨沂市婦幼保健院）

聯繫人：解科長 聯繫電話：0539-3216192

採購代理機構名稱：青島市招標中心

地 址：濟南市陽光新路 73 號歐亞大觀 C 座 13 樓 12A09 室

聯繫人：楊陣國 聯繫電話：0531-82868367

八、採購項目需要落實的政府採購政策：本項目為政府採購項目，執行政府採購政策，具體要求詳見招標文件。

九、發布公告的媒介

本次採購公告在山東省政府採購信息公開平台、臨沂市公共資源交易網同時發布。

第二章 投標人須知

投標人須知前附表

序號	內容
1	<p>項目名稱：臨沂市婦幼保健院信息化升級改造一期項目配套硬件及信息化改造採購</p> <p>項目編號：SDGP371300201902001000</p> <p>建議書編號：211013201900063、211013201900064</p>
2	<p>招標人：臨沂市婦幼保健院</p> <p>代理招標人：青島市招標中心</p>
3	<p>合格的供應商：</p> <p>1、在中華人民共和國註冊的具有獨立法人資格的法人；</p> <p>2、投標人應符合《中華人民共和國政府採購法》第二十二條第一款規定的條件、並按《政府採購法實施條例》的規定提供相關證明材料；</p> <p>3、在“信用中國”、中國政府採購網、“信用山東”等網站中被列入失信被執行人、重大稅收違法案件當事人名單、政府採購嚴重違法失信行為記錄名單的投標人不得參加投標；</p> <p>4、本次採購不接受聯合體投標</p> <p>注： 1) 採購代理機構將在本項目遞交投標文件截止時間之前，在“信用中國”網站（www.creditchina.gov.cn）、中國政府採購網（www.ccgp.gov.cn）查詢被列入失信被執行人、重大稅收違法案件當事人名單、政府採購嚴重違法失信行為記錄名單，凡被列入名單中的已購買本項目招標文件文件的投標人，在評標過程中的資格審查時，其投標將被否決。</p> <p>採購代理機構對於查詢到的投標人失信行為事由、處理機關名稱及處理日期、處理有效期間等，以屏幕截圖的方式保存，並承諾查詢記錄僅用於本次採購活動過程中，不用於其他目的。</p> <p>2) 本項目實行資格後審，資格審查未通過，不進入下一步評審。</p>
招標文件的答疑、澄清和修改	
4	<p>提交疑問時間(如有疑問)：2020年01月08日17:00前提出；</p> <p>提交疑問方式：發電子郵件至 qd_jn868@163.com（word 文檔與加蓋公章的掃描</p>

	件各一份)。
5	<p>答疑、澄清和修改文件时间(如有): 收到答疑问题后 24 小时;</p> <p>答疑、澄清和修改文件发送方式: 发送电子版至各供应商预留的邮箱。</p>
投标文件	
6	<p>投标文件份数:</p> <p>纸质投标文件六份, 其中正本一份和副本五份;</p> <p>光盘介质的电子版投标文件一份(与上传电子版投标文件相一致的非加密投标文件(.NLYTF 格式)一份、WORD 或 PDF 格式电子版投标文件一份);</p> <p>开标一览表一式三份。</p>
7	<p>投标文件密封和标记:</p> <p>供应商应将投标文件正本、副本、电子版及开标一览表分别密封, 并在封面明显处注明以下内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、项目编号、项目名称 2、正本或副本或电子版或开标一览表 3、供应商名称(加盖公章)、地址、邮编、电话、传真 4、每一密封件在封口处注明“于 2019 年 月 日 09 时 30 分之前不准启封”字样 <p>注: 所有副本密封在一个包封内即可</p>
8	<p>投标文件的装订: 供应商必须将投标文件(正本、副本)按照投标文件组成的顺序按包胶装成册, 并在首页编制“投标文件目录”及页码, 否则其投标将被拒绝。</p>
投标文件的递交	
9	<p>投标文件递交时间: 详见招标公告</p> <p>投标截止时间: 详见招标公告</p>
10	<p>投标文件递交地点: 详见招标公告</p>
开标	
11	<p>开标时间: 详见招标公告</p>

	地点：详见招标公告
评标	
12	评标委员会组成：代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员有关技术、经济方面专家和采购人代表等五人或以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。
13	评标方法：本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，技术条款响应情况得分高者中标。
授予合同	
14	在向供应商授予中标通知书时，采购人有权变更数量和服务的内容。
相关费用	
15	中标服务费：中标人在签订合同前，按国家计委计价格[2002]1980号、国家发展改革委办公厅发改办价格[2003]857号及国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文件收费标准向采购代理机构交纳招标代理服务费
16	公证/见证费：中标人向公证/见证机构交纳。
其他	
17	交付期：各投标人提交最快交货时间。
18	付款方式：合同签订生效后，支付合同金额的30%；项目整体验收合格后支付合同金额的60%；满一年质保期后无息付清余款。
19	出席公开报价会议的供应商应派熟知本项目的技术人员，以便在评审过程中可能进行答疑和澄清。
20	踏勘现场：自行组织
21	本项目不接受联合体投标
22	提示：临沂市公共资源交易中心自2019年9月23日起试行对政府采购部分项目实行电子化招投标（试运行），目前处于纸制版投标文件和电子版投标文件共存制，除按本文件规定制作并提交纸制版投标文件外，还应在交易系统内制作电子版投标文件，详细内容请见电子化招标投标通知，投标人手册请到交易

網下載。具體要求請各潛在供應商自行登錄“臨沂市公共資源交易中心”網站查看“關於對政府採購部分項目招標採購環節進行全流程電子化試運行的通知”(<http://ggzyjy.linyi.gov.cn/TPFront/infodetail/?InfoID=b9f3f10d-776e-49a2-a622-6cc77fd902c5&CategoryNum=048>)。

請投標人將投標文件所有電子版，用密封袋單獨密封，在封面標明“電子版”，封口處加蓋投標人單位公章或投標人全權代表簽字。電子版密封袋與投標文件同時分別遞交。投標人應當按照招標文件和電子招標投標交易平臺的要求加密投標文件。

投標單位需在投標截止時間前提供與紙質投標文件相一致的未加密的電子版投標文件，採用光盤形式裝載，光盤須密封蓋章單獨遞交，表面註明項目名稱、投標單位名稱，否則其投標文件將予以拒收，電子版投標文件與紙質版有同等法律效益，一旦提交不予退還。

一、說明

1. 定義

- 1.1 招標人：系指臨沂市婦幼保健院；
- 1.2 代理招標人：系指青島市招標中心。

2. 合格投標人

- 2.1 在中國境內註冊，具有獨立法人資格並具備本招標文件要求的提供貨物及服務能力的供應商；
- 2.2 具有相應產品的生產（銷售）許可證（經銷代理商需提供廠家授權書，僅限進口產品）。
- 2.3 提供的資格、資質文件和業績情況均真實有效，具有良好的商業信譽和健全的財務會計制度；
- 2.4 有依法繳納稅收和社會保障資金的良好紀錄；
- 2.5 向代理招標人購買招標文件並登記備案；
- 2.6 在以往的政府採購活動中無違法、違規、違紀、違約行為；
- 2.7 遵守《中華人民共和國政府採購法》、《中華人民共和國招標投標法》及相關法律、法規和規章。

查詢及使用信用記錄：根據《財政部關於在政府採購活動中查詢及使用信用記錄有關問題的通知》（財庫[2016]125號）和《關於做好政府採購信用信息查詢

使用及登记工作的通知》（鲁财采[2016]34 号）文件规定，采购人及采购代理机构将对供应商在递交投标文件截止时间之前的信用记录进行查询，查询网址为信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（www.creditsd.gov.cn），并对信用信息查询记录和证据进行网页页面留存。查询截止时间为开标前一天下午 17 时。

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关费用。

二、招标文件

4. 招标文件组成

本招标文件由招标文件目录所列内容组成。

5. 招标文件澄清

投标人对招标文件提出的澄清要求，应以书面形式（包括信函或传真）通知到代理招标人。对在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前收到的招标文件的澄清要求，代理招标人将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有购买招标文件的投标人。

6. 招标文件修改

6.1 代理招标人对招标文件必须修改的内容，须在招标文件要求提交投标文件截止时间至少 15 日前，以书面形式通知已购买招标文件的所有投标人。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

- 6.2 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件，代理招标人可酌情推迟投标的截止与开标时间，并将此变更书面通知各投标人。

三、投标文件编写

7. 投标语言及计量单位

- 7.1 投标人和代理招标人就招投标文件交换的文件和来往信函使用中文。
- 7.2 除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件组成

投标文件由投标函、资格证明文件、投标报价文件、技术文件及商务文件构成。

- 8.1 法定代表人或授权代理人签署的投标函（附件一）

- 8.2 资格、资质证明文件

注意：获取文件时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的资格后审为准。

- 1) 营业执照副本复印件（加盖公章）；
- 2) 法定代表人授权委托书（附件二），投标人代表须提供身份证复印件（加盖公章）；
- 3) 2018 年度财务状况报表，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：
 - ① 供应商提供 2018 年度财务状况报表；
 - ② 供应商提供 2019 年 8 月-10 月依法缴纳税收的证明材料（增值税和企业所得税的凭据）；
 - ③ 供应商提供 2019 年 8 月-10 月依法缴纳社会保障资金的相关材料（专用收据或者社会保险缴纳清单）；
 - ④ 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关材料证明其依法免税或不需要缴纳社会保险资金；
- 4) 无重大违法记录的书面声明（附件十）；
- 5) 被授权人（法人除外）必须提供最少 3 个月以上所在投标单位劳动和社会保障部门出具的已缴纳社会保险证明文件；
- 6) 属于自主创新、节能、环保产品的，需提供相关认证证明材料（复印件）；

- 7) 提供針對此項目涉及的實施工程師的資格證書
- 8) 相關資格、資質證書
- 9) 小型和微型企業產品明細表；（如有）
- 10) 殘疾人福利性單位聲明函；（如有）
- 11) 中小企業聲明函；（如有）
- 12) 從業人員聲明函；（如有）
- 13) 節能產品明細表；（如有）
- 14) 環境標志產品明細表；（如有）
- 15) 售後服務方案；
- 16) 原件目錄；
- 17) 臨沂市政府採購供應商反商業賄賂承諾書；
- 18) 供應商認為需要提交的其他相關證明文件
資格證明文件一份；

投標文件中仍應按規定提交上述相應的文件。

評標委員會在需要時，可要求投標人在一定期限內提供資格證明原件備查。

8.3 報價

- 1) 開標一覽表（附件三）；
- 2) 分項報價表（附件四）。

8.4 技術文件

1) 採購方案：包括但不限於：對本項目的技術總體設計方案、硬件配置、所投產品主要技術指標、功能特點和運行性能的詳細描述、具體施工方案、實施方案及供貨安裝方案、項目實施技術人員配置、技術措施、進度計劃等；其中證明符合招標文件要求的文件可以是文字資料、有關鑑定認證材料、檢測報告、產品樣冊、圖片、演示視頻等；

- 3) 投標偏離表（附件五）；
- 4) 詳細的交貨清單；
- 5) 貨物配件、耗材、選件表和備件及特殊工具清單（如有）；
- 6) 供應商認為需要提交的其他相關證明文件。

8.5 商務文件

- 1) 投標人同類項目經營業績一覽表（附件六）並提供開標日起近（36）個

月內的投標人獨立完成的和本次招標同類項目合同或採購人證明；

2) 投標人提供的供貨時間和安裝調試完成時間；

3) 售後服務條款；保修期、技術支持方案、故障應急方案、故障處理流程內容及措施等；

4) 優惠條款（注：投標人提供的優惠條件必須在投標文件中明確列出，不包括報價優惠。投標人在詢標過程中增加的優惠條款將不作為評標考慮因素）。

5) 項目負責人及項目組人員情況，包括具體的人員配置計劃，包括項目經理、設計人員、開發人員、測試人員、軟件平台集成安裝調試人員、技術支持人員及培訓人員等，並註明人員分工職責；

6) 投標人認為需要加以說明的其他內容。

9. 投標文件裝訂

投標人必須將投標文件（正本、副本）中的有關文件按順序排列裝訂成冊，並在首頁編制“投標文件目錄”。**投標文件要求必須膠裝，否則將被拒絕。**

10. 投標報價

10.1 本次投標報價為**一次性報價**，**進口儀器設備報價為含稅價格**。

10.2 報價幣種必須為**人民幣**。

10.3 投標人在投標時僅允許提供一個方案。

10.4 報價含主件、標準附件、安裝、調試、檢驗、培訓、技術服務、運雜費、人工費、保險費及其他，即項目實施落地的全部價格。

10.5 單獨密封的開標一覽表與投標文件正本不符，以開標一覽表為準。

10.6 投標人須提供分項單價和投標總價，如果單價和總價不符，以單價為準，但單價金額小數點有明顯錯誤的除外，投標人對同一種產品只允許有一個報價。

10.7 如果大寫金額和小寫金額不一致時，以大寫金額為準。

10.8 投標人免費提供的項目，應先填寫該項目的實際價格，並註明免費。此項不計入總報價。

11. 投標文件編寫方式

11.1 投標文件正本和副本用 A4 幅面的紙張打印。

11.2 “開標一覽表”用 A4 幅面，黑體小四號字體。

12. 投標文件簽署

投標人代表必須按招標文件的規定簽署投標文件（正本、副本及各附件）、開標一覽表，並在投標文件封面上加蓋投標人單位公章。

13. 投標文件密封和標記

13.1 投標人應準備六份投標文件，一份正本和五份副本。在每一份投標文件上要註明“正本”或“副本”字樣，一旦正本和副本有差異，以正本為準。

13.2 投標人應將投標文件正本、副本分別密封，並在封面明顯處註明以下內容（密封件格式見附件八）：

- 1) 項目編號、項目名稱
- 2) 正本或副本
- 3) 投標人名稱（加蓋公章）、地址、郵編、電話、傳真

13.3 為方便檢查投標人的資格，請投標人另外單獨準備一套資格、資質證明文件並單獨密封，在信封正面加蓋投標單位公章並在封面上註明“資格、資質證明文件”、投標人名稱、地址、電話。在投標人投標的同時將“資格、資質證明文件”交備查。

13.4 為方便開標、唱標，請投標人另外準備三份“開標一覽表”單獨密封，與投標文件同時提交。在封面加蓋投標單位公章並註明開標一覽表、投標人名稱、項目名稱。

13.5 電子版投標文件一份（光盤，文件需為加蓋公章的正本的掃描件，必須為PDF格式，載體上交後不退）

13.6 每一密封件在封口處加蓋投標人單位公章並註明“於2019年 月 日09時30分之前不准啟封”字樣。

14. 投標有效期

14.1 從開標之日起，投標有效期為90日。投標函的有效期比本須知規定的有效期短的，將被稱為非響應投標，代理招標人有权拒絕。

四、投標文件遞交

15. 投標文件遞交時間和地點

15.1 起止時間：**以招標公告時間為準**

地 點：

地 址：

15.2 投標人代表必須在投標截止時間前將投標文件送達指定地點。如因招標文件的修改推遲投標截止日期的，則按代理招標人另行通知規定的時間遞交。

15.3 代理招標人將拒絕接收投標截止時間後送達的投標文件。

16. 投標文件簽收

16.1 代理招標人收到投標文件後，向投標人出具投標文件簽收證明。

16.2 電話、傳真、電子郵件等形式的投標不予接受。

16.3 對投標人提交的投標文件在投標截止時間後不予退還。

17. 投標文件修改與撤回

17.1 投標人在招標文件要求提交投標文件的截止時間前，可以修改或者撤回已提交的投標文件，並書面形式通知代理招標人。

17.2 任何修改內容必須由投標人的法定代表人或其授權代理人簽字，不得塗抹。經法定代表人或其授權代理人正式簽署的修改文件組成投標文件的一部分，份數和密封要求同投標文件一致。

17.3 投標截止時間後不允許對投標文件做實質性修改。

17.4 投標有效期內不得撤回投標。

注：本項目實行計算機輔助評標（電子投標文件制作工具下載：投標文件制作工具(臨沂版)。），使用 CA 鎖進行電子投標文件制作加解密，並提供紙質投標文件正本一份、副本五份，正副本均須膠裝，電子版（光盤）word 格式或 PDF 格式及未加密電子投標文件(即.NLYTF 格式)和加密電子投標文件(即.LYTF 格式)一份。

投標人需要登陸臨沂市公共資源交易網—企業用戶登錄—政府採購項目，使用 CA 鎖從網上下載招標文件，使用電子投標文件制作專用軟件制作電子投標文件，並使用 CA 鎖進行電子投標文件制作加解密、電子簽章等，並於投標截止時間之前將加密版電子文件上傳至電子招投標交易平臺；與上傳電子版投標文件相一致的非加密投標文件（.NLYTF 格式）一份、WORD 或 PDF 格式文件一份拷貝至電子光盤。

1. 投標文件遞交方法：（1）加密的電子投標文件一份：在臨沂市公共資源電子交易平臺領取電子招標文件之後制作電子投標文件（格式為.LYTF），並上傳到

系統中。

(2) 不加密電子投標文件一份 (.NLYTF 文件, 光盤介質), 做好標識, 密封遞交。

投標文件電子版密封方式: 本項目所需的 CA 鎖、光盤放入密封袋中, 加貼封條, 並在封套封口處加蓋印章並經法定代表人或其委託代理人簽字或蓋章, 且必須在投標截止時間前提交, 未按要求提供的其投標將被否決。

18. 電子投標文件製作說明

凡具有相應投標資質並有意投標的單位, 須在臨沂市公共資源交易網上完成電子招投標交易平台企業誠信庫認證、辦理 CA 實名認證證書, 網址: <http://ggzyjy.linyi.gov.cn/TPFront/>。並在臨沂市公共資源交易網--企業用戶登錄--登陸成功後進行網上招標文件下載。

在規定時間內登陸臨沂市公共資源交易網進行招標文件下載。過時將無法下載招標文件, 視為自動放棄投標資格。

投標人下載新版投標文件製作工具, 進行投標文件製作, 製作工具中憑賬號密碼進行同步誠信庫。

投標文件電子版密封方式: 加密鎖、光盤、報價一覽表一同封裝。並在電子版投標文件密封袋表面註明招標單位、工程名稱、代理機構、投標單位、開標時間。

電子投標文件須於投標截止時間前上傳到臨沂市公共資源交易網中的“企業網上辦事系統”的相應本項目中。

注意事項如下:

1、投標文件正文應該與導入的電子文件一致。

2、投標文件遞交方法:

(1) 加密的電子投標文件一份: 在臨沂市公共資源電子交易平台領取電子招標文件之後製作電子投標文件(格式為.LYTF), 並上傳到系統中。

(2) 不加密電子投標文件一份 (.NLYTF 文件, 光盤介質), 做好標識, 密封遞交。

(3) 紙質版投標文件: 正本一份、副本五份, 正副本均須膠裝密封, 公開報價一覽表一式三份單獨密封。

3、開標時責任風險明確如下:

备注：①因投标人自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。

②开标时投标人须携带投标文件制作时的 CA 锁，到现场解密。

4、电子招投标的应急措施：

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

①系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

②系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

③系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

④病毒发作或受到外来病毒的攻击；

⑤出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标，已在系统内开标、评标的，立即停止，经招标监督部门确认后，可改用光盘、纸质进行评审。

五、开标与评标

19. 开标

19.1 招标代理机构将在招标文件第一章《招标公告》中规定的时间和地点组织公开开标。投标人的法人（或其授权代理人）应携带法定代表人身份证明书（或法人授权委托书）以及本人身份证准时参加开标会议。参加会议的供应商应签名报到，以证明其出席开标会议，同时必须在开标前提交招标文件要求的原件材料，否则，未按规定时间提供资料的无效。

19.2 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后签字确认。

19.3 开标时，采购代理机构工作人员将当众拆封并宣读每个供应商的《报价一览表》中的投标报价，以及采购代理机构认为合适的其他内容。

19.4 投标文件报价前后不一致的，除投标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以报价一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其报价无效

19.5 记录员将唱标内容分项记录。

20. 评标委员会

代理招标人将根据本项目的特点组建评标委员会, 其成员由采购人及有关方面的专家等五人以上单数组成, 其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二, 评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评审, 确定入围投标人、中标人。

21. 评标原则

21.1 客观性原则: 评标委员会将严格按照招标文件的要求, 对投标人的投标文件进行认真评审; 评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身, 而不依据投标文件以外的任何因素。

21.2 统一性原则: 评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法, 用同一标准进行评标。

21.3 独立性原则: 评标工作在评标委员会内部独立进行, 不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

21.4 保密性原则: 代理招标人应当采取必要的措施, 保证评标在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则: 评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标, 而不以单项指标的优劣评定出中标人。

22. 政策性功能

22.1 中小企业优惠办法

1) 根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181号)文件的规定, 对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除, 用扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审, 具体扣除比例见采购文件评审办法。

2) 小微企业评标价格的计算:

小微企业的评标价格=报价×(1-扣除比例)；

3) 如供应商为小微企业，应根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)，结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函，并在投标文件正本中提供声明函原件及相关证明材料原件；未按要求提供声明函原件及证明材料原件的，或者经审查不符合中小企业划型标准的，将不给予价格扣除的政策优惠；

22.2 政府采购支持监狱企业发展的政策

1) 根据山东省司法厅《关于转发财政部司法部〈关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知〉的通知》(鲁财采〔2014〕33号)文件规定，对监狱企业生产的产品价格或提供服务的价格给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见评审办法；

2) 参加政府采购活动的监狱企业应当在投标文件中提供监狱企业证明复印件，否则不予认定。监狱企业证明须由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具。

22.3 促进残疾人就业政府采购政策

1) 依据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位的报价给予6%-10%的扣除，用扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审，具体扣除比例见采购文件评审办法；

2) 残疾人福利性单位评标价格的计算：残疾人福利性单位的评标价格=报价×(1-扣除比例)；供应商属于享受政府采购支持政策的“残疾人福利性单位”的，只需提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

3) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

22.4 环保节能产品执行政府采购优惠政策

22.4.1 所投产品为环保节能产品的，应在投标文件中附国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书。

供应商所报设备（产品）属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号））、《节能产品政府采购品目清单》（财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）内的环保、节能产品的，应在投标文件中附国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书，并在磋商一览表中注明（或在报价明细表中注明），未按要求提供和注明的，将不给予加分。其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效报价处理。

22.4.2 节能环保产品优惠办法

根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》（鲁财库〔2007〕32号）的规定，采用综合评分法评标时，在满足基本技术条件的前提下，在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的4%-8%幅度不等的加分，在技术评标项中，分别给予技术评标总分值的4%-8%幅度不等的加分，具体加分比例见采购文件评审办法。采用最低评标价法评标时，在评审时可以对节能、环保产品分别给予5-10%幅度不等的价格扣除，具体扣除比例见采购文件评审办法。

22.5 执行政府采购政策对报价进行扣除后的评标价格仅用于评标过程的报价得分计算或评标价格的比较，不作为最终的成交价格。

23. 评标方法

本次评标采用综合评分法。在满足招标文件实质性要求且经评标委员会对各供应商投标报价、技术部分、商务部分、服务等进行综合评审，按照评审得分最高的供应商确定为中标供应商。

23.1 同一品牌、同一型号产品相关问题

1) 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第三十一条“采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。”的规定：1) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2) 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

23.2 评标委员会采用综合评分法确定中标供应商，同时将中标结果通知所有参加投标的供应商;只宣布结果，不解释未中标原因。

23.3 综合评分

各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

评标委员会各成员独立地对每个合格供应商的投标文件进行评价、打分，按照综合得分由高到低顺序向采购人推荐前三名的供应商为中标候选人。采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人排序确定第一名为中标供应商。

采购方不承诺低价中标，为防止恶性竞争，评标委员会有权判定明显低于成

本的投標是無效投標。評標委員會採用“綜合實力最強，能夠最大限度滿足採購人需求，並且投標報價合理”的方法依次對各合格供應商進行評審，按評審後綜合得分由高到低順序排列。綜合得分相同的，按投標報價由低到高順序排列；綜合得分且投標報價相同的，按技術指標優劣順序排列，以確定中標供應商。

如果排名第一的中標候選人放棄中標機會或被提出違法違規異議並得到落實，則可以確定第二名中標候選人為中標人也可以重新組織招標；如果第二名中標候選人發生以上情況，則可以確定第三名中標候選人為中標人也可以重新組織招標；如果第三名中標候選人發生以上情況，則招標人將重新招標。

24. 初步評審

24.1 評標委員會將確定每一投標人是否對招標文件的要求做出了實質性的響應，而沒有重大偏離。實質性響應的投標是指投標符合招標文件的所有條款、條件和規定且沒有重大偏離或保留。

24.2 如出現下列情形之一的，視為對招標文件沒有做出實質性響應，按照無效投標處理。

- a) 投標文件不完整；
- b) 未按規定報價；
- c) 報價有錯誤；
- d) 投標文件未按招標文件要求簽署；
- e) 聯合體投標未提交聯合體協議；
- f) 不符合招標文件中規定的其他實質性要求。

24.3 評標委員會允許投標人修改投標文件中不構成重大偏離的、微小的、非正規、不一致或不規則的地方。但是修改的內容不能改變投標文件的實質性內容，投標人修改的內容以書面文件為準。

24.4 評標委員會將拒絕被確定為非實質性響應的投標文件，投標人不能通過修正或撤銷投標文件中的不符之處而使其投標成為實質性響應的投標。

24.5 評標委員會對各投標人的投標報價進行評審，對超出項目預算的報價或低於成本價的報價予以淘汰。評標委員會發現投標人的報價明顯低於其他投標報價，使得其投標報價可能低於其個別成本的，應當要求該投標人作出書面說明並提供相關證明材料。投標人不能合理說明或者不能提供相關證明材料，由評標委員會認定該投標人以低於成本報價競標，其

投标应作为无效投标处理；

24.6 评标委员会通过上述评审，确定入围投标人名单，只有成为入围投标人，才能进入综合评审阶段。

25. 综合评审

25.1 评标委员会根据以下内容对入围投标人进行综合分析和比较：

- 1) 整体方案的合理优化、先进性；
- 2) 各投标人的投标价格；
- 3) 货物的性能指标及使用寿命；
- 4) 售后服务条款（含交货、安装及调试）；
- 5) 技术及商务细微偏离；
- 6) 投标人资信情况和履约能力；
- 7) 投标人的经营业绩；
- 8) 其他优惠条件。

25.2 评分细则

序号	评审项目	分值	评分细则
1	评标价格	15	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*15（小数点保留两位）
2	公司实力	3	投标人具有软件成熟度 CMMI5 级认证证书的得 3 分，具有 CMMI4 级认证证书的得 2 分，具有 CMMI3 级认证证书的得 1 分，没有得 0 分。
		4	投标人具有： 1、ISO9001 质量管理体系认证证书 2、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书 3、ISO27001 信息安全管理体系统认证证书 4、AAA 信用等级证书

			<p>每提供一项得 1 分，满分 4 分。</p> <p>提供资质证书复印件加盖投标人公章。</p>
3	产品资质	5	<p>提供本次招标内容中相关的系统软件著作权登记证书，</p> <p>(1) HIS 系统</p> <p>(2) 电子病历系统</p> <p>(3) 移动护理信息系统</p> <p>(4) 护理管理系统</p> <p>(5) 护士培训系统</p> <p>每提供 1 份得 1 分，满分 5 分。</p> <p>(需提供证书复印件，投标人必须为原始取得的知识产权，计算机软件著作权证书必须在本招标文件发布之前取得，所登记注册的软件名称可以与上述名称略有不同，但必须是功能相同的产品。所提供著作权名称与评分要求不同时，应提供功能说明及包含的关键信息，相应系统功能应符合招标要求，否则不予给分。)</p>
		4	<p>移动护理工作站产品通过 3C、ROHS、CE、FCC 认证，每提供 1 个认证证书复印件的得 0.5 分，满分 2 分。</p> <p>移动护理工作站生产厂家通过 ISO9001、ISO14001、OHSAS18001、ISO13485 体系认证，认证范围须包括移动工作站或移动医疗终端，每提供 1 个认证证书复印件及 www.cnca.gov.cn 网站查询显示证书有效状态的截图的得 0.5 分，认证范围不符合或非整车生产厂家认证证书不得分，最高得 2 分。</p>
4	项目业绩	15	<p>投标人具备通过互联互通等级评审四级甲等及以上、电子病历五级及以上的医院项目业绩：</p> <p>(1) 投标人具备通过互联互通等级评审四级甲等及以上项目业绩，每提供 1 个得 0.5 分，满分 8 分。</p> <p>(2) 投标人具备通过电子病历等级评审五级及以上的项目业绩，每提供 1 个得 0.5 分，满分 3 分。</p>

			<p>(3) 同一案例医院同时通过电子病历分级评价 6 级、医院信息互联互通标准化成熟度测评五级乙等的业绩，每提供 1 份加 2 分，满分 4 分。</p> <p>注：以上评审类项目案例，同一家医院按最高通过评审等级计分。</p> <p>(证明材料包括：案例医院通过各项评审的证书或授牌照片复印件以及项目业绩合同复印件，合同内容需含有本项目相关产品。)</p>
5	技术支持能力	3	<p>投标人有参与国家级护理质量数据平台的项目，并具有为其提供技术支持能力的得 3 分；参与省级护理质量数据平台的项目，并具有为其提供技术支持能力的得 2 分；参与市级护理质量数据平台的项目，并具有为其提供技术支持能力的得 1 分；</p> <p>须提供以下证明文件，不提供或者提供证明文件不全的不得分：</p> <p>1、投标人参与对应项目的技术服务合同（提供复印件加盖公章）。</p> <p>2、护理质量数据平台软件著作权证书（提供复印件加盖公章）。</p>
6	项目组人员技术能力保证	4	<p>项目经理具有高级项目经理认证证书，具有至少通过医院（同类项目）信息互联互通四级甲等或电子病历分级评价 5 级或以上案例实施情况证明，得 2 分。</p> <p>项目组团队人员中具有软件开发类中级及以上水平资格证书，每提供 1 人得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>(提供相关人员的资格证书及近一个月的社保缴纳证明复印件)</p>
7	总体设计方案	8	<p>根据投标人提供的项目整体解决方案，从投标人对需求的理解以及总体设计全面性、整体技术和架构的先进性、开放性；整体方案是否可行并具备可落地性、可扩展性，日后升级扩</p>

			<p>容的便捷性等角度，由评委会依据响应情况评分。</p> <p>(1) 对医院建设需求、建设目标的理解透彻，整体架构采用主流技术架构，开放性、扩展性好的，得 8 分。</p> <p>(2) 对医院建设需求、建设目标的理解一般，整体架构采用主流技术架构，开放性、扩展性一般的，得 5 分。</p> <p>(3) 对医院建设需求、建设目标的理解较差，整体架构陈旧，开放性、扩展性差的，得 2 分。</p>
8	技术参数	30	<p>技术参数能满足招标文件性能指标及技术参数要求的得 30 分，有负偏离或缺漏项的每项扣 0.5 分，加“★”项为重点偏离项，有负偏离或缺漏项的每项扣 1 分，扣完为止。</p>
9	组织实施方案	3	<p>投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括安装调试、系统集成、试运行、测试、系统培训、验收等内容，以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等。</p> <p>(1) 实施方案科学，进度合理，方式得当，目标及效果明确，得 3 分；</p> <p>(2) 基本满足以上要求，个别存在偏差，得 1 分；</p> <p>(3) 大部分不满足，不具有可实施性，得 0 分。</p>
10	培训计划	3	<p>根据投标人的投标文件中对采购人的管理人员、操作人员及维护人员进行培训等承诺情况评分。</p> <p>(1) 培训方案科学，内容齐全，方式得当，目标及效果明确，得 3 分；</p> <p>(2) 基本满足以上要求，个别存在偏差，得 1 分；</p> <p>(3) 大部分不满足，不具有可实施性，得 0 分。</p>
11	售后服务能力	3	<p>根据各投标人的售后服务承诺、维护响应计划进行评分，包括具体的售后服务内容、故障响应时间、响应方式时间评分。</p> <p>(1) 完全满足或超出招标方对项目的售后服务要求的，得 3 分；</p> <p>(2) 基本满足招标方要求的，得 1 分；</p>

		(3) 不能滿足醫院的要求，得 0 分。
--	--	----------------------

25.3、評審執行的政府採購政策

(一) 中小微型企業政府採購政策

1、為了發揮政府採購的政策功能，促進符合國家經濟和社會發展政策目標，產品、服務、信譽較好的中小企業發展，按照《政府採購促進中小企業發展暫行辦法》規定，對符合規定的小型 and 微型企業（產品）的價格給予 6 % 的扣除，用扣除後的價格參與評審（須按規定提供小微企業聲明函原件及相關證明材料並在磋商一覽表中註明，供應商和報價產品製造商均為小微企業，否則不予價格扣除）。評審價格僅為評定價格，不作為最終的成交價格。

2、聯合體報價的（如本項目接受聯合體報價），如果聯合體由大中型企業與小型、微型企業組成，且組成聯合體的大中型企業與小型、微型企業之間不存在投資關係，聯合報價協議中約定，小型、微型企業的協議合同金額占到聯合體協議合同總金額 30% 以上的，則在評審過程中標價價格可給予聯合體 3 % 的價格扣除。如果聯合體各方均為小型、微型企業的，聯合體視同為小型、微型企業，但聯合體各方均應按本條第 3 款提供中小企業聲明函和相關證明材料。

3、評審價格的計算：評審價格=報價×（1-扣除幅度）。

(二) 監獄企業政府採購政策

對監獄企業的價格給予 [6 % ×（監獄企業產品合計報價/總報價）] 的扣除，用扣除後的價格參與評審；報價時，小型、微型企業提供中型企業製造的貨物的，視同為中型企業；參加政府採購活動的監獄企業應當在報價（報價）文件中提供監獄企業證明，否則不予認定。

(三) 殘疾人福利性單位政府採購政策

對殘疾人福利性單位的價格給予 [6 % ×（殘疾人福利性單位產品合計報價/總報價）] 的扣除，用扣除後的價格參與評審。

符合條件的殘疾人福利性單位在參加政府採購活動時，應當提供財庫（2017）141 號規定的《殘疾人福利性單位聲明函》，並對聲明的真實性負責。未提供的，評審時不享受殘疾人福利性單位政府採購政策。

(四) 節能、環保產品

1、如供應商提供的產品屬於《環境標志產品政府採購品目清單》（《財政部

生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《节能产品政府采购品目清单》（财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）范围的环保、节能产品，应在投标文件中附国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书，并在磋商一览表中注明（或在报价明细表中注明），未按要求提供和注明的，将不给予加分。其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效报价处理。

2、根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，本项目磋商小组在综合评审时将在供应商满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

（1）在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 4 % 的加分；

（2）在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 4 % 的加分。

（3）如果供应商提供的产品的一部分为节能、环保产品，由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 4 % 。

25.4 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分。

25.2 评标委员会采用“能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准，且得分最高”的方法对各投标人进行评审，确定**中标人**。

25.3 根据招标文件的规定，允许投标人提供一个方案。

26. 特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定数量、全部落标、串通投标、报价均超项目预算以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，招标人有权改用其它采购方式进行采购。

27. 废标

投标人有下列情形之一，其投标将被视为废标，招标人将严格按照《中

華人民共和國政府採購法》、《中華人民共和國招標投標法》及相關法律、法規及規章制度的規定行使權利。投標人給招標人、代理招標人及採購人造成損失的，招標人、代理招標人及採購人有索賠的權利，投標人應予以賠償。

- 1) 投標人提供的有關資格、資質證明文件不真實或提供虛假投標材料；
- 2) 投標人在投標有效期內撤回投標；
- 3) 在整個評標過程中，投標人有企圖影響招標結果公正性的任何活動；
- 4) 投標人以任何方式詆毀其他投標人；
- 5) 投標人串通投標；
- 6) 以他人名義投標或者以其他方式弄虛作假，騙取中標的；
- 7) 中標人不按要求提交中標服務費、公證費及履約保證金；
- 8) 中標人不按規定簽訂合同；
- 9) “*” 條款存在負偏離者；
- 10) 法律、法規規定的其他情況。

六、授予合同

28. 接受和拒絕任何或所有投標的權力

為維護國家公共利益，招標人在授予合同之前可依法做出選擇或拒絕任何或全部投標的決定。

29. 中標通知書

29.1 確定中標結果後，在投標有效期內，招標人將向中標人簽發《中標通知書》。

29.2 中標通知書是合同的一個組成部分。

30. 簽訂合同

30.1 中標通知書發出之日起 30 日內，按照招標文件確定的事項簽訂合同。

30.2 招標文件、中標人的投標文件以及評標過程中的有關澄清、承諾文件均為合同的組成部分。

31. 履約保證金（本項目不適用）

七、中標服務費

32. 中標服務費

中標人在簽訂合同前，向代理招標人交納中標服務費；

八、公證/律師見証費

33. 公證/律師見証費（本項目不適用）

九、其他

34. 知識產權

34.1 投標人須保證，採購人在中華人民共和國境內使用投標產品、資料、技術、服務或其任何一部分時，享有不受限制的無償使用權，不會產生因第三方提出侵犯其專利權、商標權或其它知識產權而引起的法律或經濟糾紛。如投標人不擁有相應的知識產權，則在投標報價中必須包括合法獲取該知識產權的一切相關費用。如因此導致採購人損失的，投標人須承擔全部賠償責任。

34.2 投標人如欲在項目實施過程中採用自有知識成果，須在投標文件中聲明，並提供相關知識產權證明文件。使用該知識成果後，投標人須提供開發接口和開發手冊等技術文檔。

十、解釋權

本招標文件的最終解釋權歸代理招標人，當對一個問題有多種解釋時以代理招標人的書面解釋為準。招標文件未做須知明示，而又有相關法律、法規規定的，招標人對此所做解釋以相關的法律、法規規定為依據。

第三章 項目說明

項目名稱：臨沂市婦幼保健院信息化升級改造一期項目配套硬件及信息化改造採購

項目編號：SDGP371300201902001000

一、招標內容及整體要求

1、項目概況

臨沂市婦幼保健院是一所集預防、醫療、保健、科研、教學為一體的三級甲等婦幼保健機構，國家級愛嬰醫院，山東醫學高等專科學校第一附屬醫院，南京醫科大學康達學院附屬醫院，上海交通大學 Bio-X 研究院附屬醫院，意大利邁耶兒童醫院友好醫院，上海交通大學醫學院附屬新華醫院聯盟醫院，中國婦幼保健協會常務理事單位、《健康報》、《中國衛生》雜誌社副理事長單位，“山東省高端外國專家項目”單位。

現開放院區兩個，占地 220 畝，建築面積 18 萬平方米，濱河院區建築面積 12 萬平方米，大學院區建築面積 6 萬平方米，開放床位 960 張，職工 1603 餘人，其中副高級以上職稱 160 人，碩博士研究生 207 人，中級職稱 270 人。

醫院一期工程已完成集成平台、數據中心、電子病歷等系統的招標，本次招標的內容是醫院信息化改造升級一期系統項目的配套工程，對現有 HIS 等基礎業務系統進行改造，要求投標方提供的軟件系統技術架構先進、業務理解深刻，可以實現與醫院信息化改造升級一期系統項目無縫對接，實現醫院信息系統升級改造可實現後續互聯互通評測（互聯互通測評 4 級甲等以上）和電子病歷高等級評測（國家電子病歷評審 5 級以上）。

同時，基於醫院的發展思路及戰略目標，結合醫院護理信息化現狀，本着先進、實用的原則，以病人為中心，提供先進的、便捷的、人性化的信息服務達到並超越三級醫院信息化標準，為醫院護理以及醫院的發展戰略提供全方位的信息化支撐，並最終實現以下目標：（一）人性化：本着“以病人為中心”的原則，在系統的每個細節設置都應體現人文關懷，考慮如何設置才能更加的方便患者，方便業務人員，更加人性化。（二）智能化：應突出智能的特點，減少人工環節，增強自動化的程度。（三）無紙化：信息化建設中，通過電子病歷、電子辦公、綜合統計分析等應用建設使護理乃至醫院各級業務操作逐步走向無紙化。

2、项目整体要求

本项目建设以患者为中心，充分考虑医疗行业发展趋势，采用先进的体系结构和软硬件技术，满足目前以及将来相当一段时间对系统的需求，从而达到既满足医疗机构的系统应用，整合现有应用系统推动医院整体应用水平向更高级阶段发展，又能够在今后数年内保持其技术的先进性和实用性，从而保护投资的有效性。

*为保证院内信息系统建设的完整性，保证院内信息数据的流畅性，系统需能够与本院信息集成平台无缝对接，能够与相关厂商配合良好，保证实现信息互联互通和数据整合。（投标人需提供承诺函）

满足互联互通测评四级甲等及国家电子病历功能评级五级标准要求，并积极配合未来更高级别评级改造要求。

*投标报价应包含软件的集成、测试、数据迁移、与医院现有的信息集成平台的接口等一切相关费用，采购人不再为此另外支付费用。

3、项目建设内容

本次招标内容包括系统软件的安装调试、开发、技术支持、运行维护、项目验收、培训及售后服务等。

序号	系统模块		备注
1	药品库存系统升级	药库库存管理	
2		门急诊药房库存管理	
3		住院药房库存管理	
4		PIVAS 库存管理	
5	收费系统升级	HIS 医保接口	
6		挂号预约	
7		挂号预约统一号源管理	
8		门急诊挂号系统	
9		门急诊收费系统	
10		入院登记系统	
11		出院结算系统	
12		医专职工优惠管理	
13		医专学生优惠管理	

14		急診綠色通道結算	
15		支持電子健康卡、醫保卡、身份證、就診卡等多種方式就診	
16		住院單病種結算支持	支持住院單病種結算改造
17	電子病歷系統升級改造	住院藥品配置及閉環管理	
18		門急診藥品配置及閉環管理	
19		PIVAS 配置及閉環管理	
20		排藥機接口	現有 1 種設備
21		包藥機接口	現有 1 種設備
22		智能藥櫃對接	
23		中藥配藥機接口	
24		門診藥房報到系統	
25		門診藥房大屏顯示系統	
26		診區和診間排隊叫號	
27		產房管理流程建設	
28		診斷證明管理	門診和住院的診斷證明管理
29		千天計劃管理	
30		優生隊列管理	
31		門急診電子病歷與收費系統對接要求	
32		住院電子病歷與收費系統對接要求	
33	門急診電子病歷系統與門急診藥品配置管理對接要求		
34	住院電子病歷系統與住院配置管理對接要求		

35	第三方接口	集成平台、PACS、LIS、自助机、手麻系统、心电系统、病案管理系统、静配系统、移动护理、合理用药、体检系统、绩效系统、院感系统、儿童保健、呼叫系统、新筛系统、生殖系统等接口	
36		移动护理信息系统	
37		医院护理管理系统	
38		护士培训系统平台	
39		护士站智能交互系统	
40		移动护理工作站	21 辆
41		护士站智能屏	6 台

二、技术参数要求

(一)、药品库存系统升级

子系统	功能描述
药库库存管理	药品基础代码设置：设置药品的临床特性、规格特性、产地特性、价格及医保支付特性。
	库房启用：在库房启用前必须使用此模块，录入并初始化该库房的初始药品库存量，形成该库房启用前的期初数据。
	药品高低储设置：可以对每一种药品进行高低储设置，可以设置为固定的高低储、浮动的高低储或不设置。浮动的高低储是指根据过去一段时间的消耗量系统自动地计算出库存的高低储参数。
	复制功能：所有的药品单据操作中，支持复制和粘贴功能，即在一个单据操作中可以复制该单据下所有的药品，立即创建该单据操作下的药品清单，完成快速单据录入功能。
	采购计划管理：系统提供向导，可根据药品库房的消耗量或库存上下限创建药品采购计划；支持手工加入药品采购清单。创建的采购计划清单可以在药品入库时调用。
	药品外部入库：将药品从外部单位（药品供应商或其他单位）将药品清单录入，支持从药品采购计划清单、文件以及预先建立的模板

	调入药品采购清单。药品按批次录入。创建入库单据并录入后的药品采购清单经过审核后，正式入库，并调整药品库存。
	在途冲证：对于发票未到的药品入库，在发票到时，需进行在途冲证操作，以便完成正确的药品入库方式。
	库存管理操作：实现药品退货、药品报损、药品报溢、药品盘点、药品出库、药房退药接收、药品请领接收、调拨出库、调拨入库、药品请领、公药退库申请、公药发药等库存操作。所有的库存操作均分为录入和审核，审核后库存操作单据生效。
	药品调价：创建账单，录入调价相关信息，输入需要调价的药品及调价日期，录入调价药品清单。录入并审核后，系统将自动在调价日期自动完成药库和各药房的调价。
	库存查询及库存不足预警：定位一个药品，查看该药品的库存信息，金额、是否上架、库存上下限状态并预警。对于有权限的库房还可以查看到此药品在其他药房的库存数量。在本模块可以维护药品的维护位置，设置新的药品位置并保存。可以启用高级查询，通过剂型、药品位置、药品类别、账目目录，根据高低储量、停用标志、呆滞药品、冻结药品参数进行查询。查询结果可打印。
	药品台帐管理：选择一个药库统计期，点击查询，将按每一个药品显示该统计期初库存数和金额，期末库存数和金额，以及本期发生的数量和金额。选择一个药品，将显示在此统计期内的
	药品台帐查询：选择记账的开始、结束日期或根据药品台帐月份选择，选择查询将显示该时间段或台帐月份内的药品出入库操作明细，可以根据选择一个具体药品、操作类型、药品账目、药品进行进行过滤。
	统计期设置：设置每月的统计期，以便按照设置的日期完成月结帐操作。通过设置，可以设置系统自动在设置的统计期日期进行自动的月结操作。
	对账：对账是指从期初根据出入库明显推算出期末库存数，与系统中实际库存数的差异，如果数量和金额全部相符，表示对账通过，

	<p>否则需要执行对账调整的操作。对账是库房管理中一个重要的校验功能。至系统交付后，每月的对账过程中将确保数量对账平，金额对账在医院允许的误差范围</p>
	<p>对账调整：如对账出现数据差异，可以通过手工调整的方法，将对账数据调平，以便进入下一个统计周期；或通过验证后，对账的差异已经认为可接受，可设置为自动在对账的时候执行对账调整，自动进入下一个统计周期。</p>
	<p>药品单据综合查询：根据药品操作类型、药品、单据类型进行药品单据操作查询</p>
<p>门急诊药房 库存管理</p>	<p>库房启用：在库房启用前必须使用此模块，录入并初始化该库房的初始药品库存量，形成该库房启用前的期初数据。</p>
	<p>药品高低储设置：可以对每一种药品进行高低储设置，可以设置为固定的高低储、浮动的高低储或不设置。固定的高低储是指固定地指定该药品的高低储参数，浮动的高低储是指根据过去一段时间的消耗量系统自动地计算出库存的高低储参数。</p>
	<p>库存操作：实现药品退货、药品报损、药品报溢、药品盘点、药品出库、药房退药接收、药品请领接收、调拨出库、调拨入库、药品请领、公药退库申请、公药发药等库存操作。所有的库存操作均分为录入和审核，审核后库存操作单据生效。</p>
	<p>药品台帐管理：选择一个药库统计期，点击查询，将按每一个药品显示该统计期期初库存数和金额，期末库存数和金额，以及本期发生的数量和金额。选择一个药品，将显示在此统计期内的药品明细。</p>
	<p>药品台帐查询：选择记账的开始、结束日期或根据药品台帐月份选择，选择查询将显示该时间段或台帐月份内的药品出入库操作明细，可以根据选择一个具体药品、操作类型、药品账目、药品进行进行过滤。</p>
	<p>统计期设置：设置每月的统计期，以便按照设置的日期完成月结帐操作。通过设置，可以设置系统自动在设置的统计期日期进行自动的月结操作。</p>

	<p>对账：对账是指从期初根据出入库明显推算出期末库存数，与系统中实际库存数的差异，如果数量和金额全部相符，表示对账通过，否则需要执行对账调整的操作。对账是库房管理中一个重要的校验功能。至系统交付后，每月的对账过程中将确保数量对账平，金额对账在医院允许的误差范围内。</p> <p>对账调整：如对账出现数据差异，可以通过手工调整的方法，将对账数据调平，以便进入下一个统计周期；或通过验证后，对账的差异已经认为可接受，可设置为自动在对账的时候执行对账调整，自动进入下一个统计周期。</p> <p>药品单据综合查询：根据药品操作类型、药品、单据类型进行药品单据操作查询</p>
住院药房库存管理	同门急诊药房库存管理系统。
PIVAS 库存管理	同门急诊药房库存管理系统。

(二)、收费系统升级

子系统	功能描述
HIS 医保接口	实现医院所在地区所有医保接口开发，包括各类医保交易接口，医保相关的统计上报接口、医保控费系统
	医保卡具的读取接口实现
	医保单独交易接口实现，方便医院财务人员对医保交易进行调整
	根据医保政策的需要，实现按日或月的医保对账功能
挂号预约	预约到具体的时间点
	实现统一的挂号号源管理
	预约挂号系统可以与门急诊挂号系统、门诊服务中心、医生工作站的整合，为医生提供快捷的预约挂号功能
	提供与其他第三方预约系统的接口
挂号预约统一号源管理	实现对医院专家和普通挂号资源的统一分配，支持按周进行挂号排班，支持第三方系统对挂号预约源数据访问接口

门急诊挂号系统	支持电子健康卡、就诊卡、医保卡、身份证等多种方式就诊
	门诊病人基本信息维护：新建病人的基本信息维护，已建病人的基本信息维护。新建病人基本信息必填项目设置。
	挂号科目设置：可以根据门急诊业务开展的需要创建挂号科目，比如联合门诊，专科门诊等；不同的医生根据出诊的情况不同可以定义不同的挂号科目。
	挂号排班模板设置：建立挂号科室和专家出班模板设置，按周设置模板。
	挂号排班管理：系统支持预先完成一段时间的排班，可根据排班模板自动生成排班，对已排班进行修改以适应实际出班情况。
	挂号发票管理：严格的挂号发票管理流程，挂号操作人员需首先领用发票，并登记该发票卷的始末号。挂号操作人员在挂号前必须首先登记发票信息。在挂号过程中，每打印一张发票，信息系统记录的发票信息与打印的纸张信息保持一致。退发票或作废发票时，在操作员缴款时必须同时上交财务部门。
	门诊挂号：支持普通门急诊、专家、特需、免费挂号多种形式。对于复诊病人直接刷卡后选择科室或专家完成挂号并收银；对于初诊病人，需登记病人基本信息后选择科室或专家完成挂号并收银。
	窗口预约挂号：患者可以在窗口实名制预约挂号。
	预约查询：根据日期、预约平台、预约方式、预约科目条件查询预约明细信息
	预约挂号读取：支持刷卡读取从窗口预约挂号中的病人，提示操作员核对患者信息，完成预约挂号。
	门诊挂号收银：支持在线医保结算、现金、POS（按设置的支付方式）多种收银方式，并唱票。
	挂号退号：满足条件的病人可以退号（在病人未到诊间就诊情况下），并退挂号费用。
	挂号退号强退：病人已经到诊间就诊，病人的挂号记录为接诊状态，强制退挂号及费用。

	发票打印：按医院给出的格式打印发票。
	挂号发票重打印：因打印机卡纸因素，需要重新打印挂号发票，可重新打印发票。
	挂号人员结账：系统自动计算自上次缴款结账以来的清单，并汇总出财务缴款数据，形成本次缴款的报表。挂号人员可以查询历次缴款记录。
	挂号科室结账：系统自动计算自上次缴款结账以来的清单，并汇总出全班财务缴款数据，形成本次缴款的报表。挂号管理人员可以查询历次缴款记录。
	挂号查询：根据日期、患者姓名、卡号多种查询条件查询挂号信息
门急诊收费系统	收费小项目维护：对收费项目进行维护，包括名称、代码、规格、单位、单价、单价上限、归类的收费大项、归类的收费小项、项目有效范围、确认标志。
	收费窗口设置：设置该收费窗口对应的药房发药窗口，并在收费后将该发药窗口的信息打印在发票上。支持电子发票。
	收费发票管理：收费操作人员需首先领用发票，并登记该发票卷的始末号。收费操作人员在挂号前必须首先登记发票信息。在挂号过程中，每打印一张发票，信息系统记录的发票信息与打印的纸张信息保持一致。退发票或作废发票时，在操作员缴款时必须同时上交财务部门。
	门诊收费：系统自动读取医生输入的处方，系统根据病人的收费类别完成门诊收费。支持政策性优惠收费。
	门诊收费退费：当病人药品已退、未发药，或病人检查检验项目尚未执行，系统支持病人退费操作，操作员需收回原发票，并打印新发票。支持电子发票。
	收费发票重打印：因打印机卡纸因素，需要重新打印收费发票，可重新打印发票。系统应记录重新打印的发票号。
	门诊收费收银：支持在线医保结算、现金、POS 多种收银方式，并唱票。

	<p>欠款结算：病人输入欠款结算授权人，即可先领药后结账</p>
	<p>收费个人结账：系统自动计算自上次缴款结账以来的清单，并汇总出财务缴款数据，形成本次缴款的报表。收费人员可以查询历次缴款记录。</p>
	<p>收费科室结账：系统自动计算自上次缴款结账以来的清单，并汇总出全班财务缴款数据，形成本次缴款的报表。收费管理人员可以查询历次缴款记录。</p>
	<p>处方查询：刷卡查询病人处方、处方收费状态信息</p>
	<p>收费查询：根据日期、患者姓名、卡号多种查询条件查询患者收费信息</p>
	<p>门诊预交金管理：收取门急诊病人预交金以优化门急诊流程</p>
	<p>收费清单打印：根据患者卡号、姓名、日期查询收费信息，并打印收费清单</p>
<p>入院登记系统</p>	<p>入院登记管理：填写病人基本信息，复诊病人刷卡自动调出病人基本信息，填写完整医保相关的凭证类型，输入入院日期，入院科室和病区，停药线、报警线、门诊诊断，保存后打印病人帐袋和腕带。支持电子健康卡。</p>
	<p>入院取消：已经入院且未发生费用的病人可做入院取消操作，入院取消时该病人应处于出区状态。</p>
	<p>住院预约管理：可以查看到住院预约病人列表，通过更改预约病人状态实现住院预约病人的有序管理。入院登记模块可以直接读取住院预约管理列表中的病人。</p>
	<p>发票管理：收费操作人员需首先领用发票，并登记该发票卷的始末号。收费操作人员在挂号前必须首先登记发票信息。在挂号过程中，每打印一张发票，信息系统记录的发票信息与打印的纸张信息保持一致。退发票或作废发票时，在操作员缴款时必须同时上交财务部门。</p>
	<p>住院预交金管理：已入院的病人可随时缴纳预交金，缴纳预交金的模式有现金、支票、支付宝、微信、银行卡，模块将显示该患者历</p>

	次缴纳的预交金明细以及至明前为止的实际花费的金额信息。
出院结算系统	出院结算：病人自病区出区后，便可执行出院结算。已出区待出院结算的病人以病区为单位显示，可刷卡或输入病人姓名或拼音缩写快速定位病人。进行病人结算，显示病人各项费用信息和预交金信息。费用确认后，做结算，同时打印出院结算发票。
	在院结算：对在院病人进行在院费用结算。在院结算后，病人的状态依然为在院。
	出院发票重打：如因发票原因需要重新打印的，选择“重打发票”功能，重新打印出院结算发票，同时收回原发票。支持电子发票。
	出院结算取消：如该病人已经执行出院结算，但发现该病人的费用存在问题，需要调整病人费用信息，可执行出院结算取消。
	病人费用管理：病人在结算前，可通过本模块调整病人费用，录入药品或临床项目，数量可录入为负数，但负数不能超过该病人该项目数量累计。保存后即生效。
	住院个人结账：自上次结账以来的出院结算个人结账，统计结账的总金额，取消结算、重打发票，将金额归类到支付方式，打印结账报表，查询历次结账信息。
	住院科室结账：自上次结账以来的出院结算科室结账，统计本科室所有人的结账数据，统计结账总金额、取消结算、重打发票，将金额归类到支付方式，打印结账报表，查询历次结账信息。支持电子发票、支持单病种结算。
	预交金个人结账：自上次结账以来的预交金个人结账，统计结账的总金额，将金额归类到支付方式，打印结账报表，查询历次结账信息。
	预交金科室结账：自上次结账以来的预交金科室结账，统计本科室所有人的结账数据，统计结账总金额、将金额归类到支付方式，打印结账报表，查询历次结账信息。
医专职工优惠管理	实现医专职工相关的优惠结算功能，满足医院对医专职工优惠的管理

医专学生优惠管理	实现医专学生相关的优惠结算功能，满足医院对医专学生优惠的管理
急诊绿色通道结算	对急诊绿色通道患者进行标识
住院单病种结算支持	病人结算模块要能明显标识出单病种病人
	支持新增单病种结算相关临床项目、收费项目
	支持单病种结算相关收费项目医保对照
	支持扩展单病种相关基础数据，病种信息、报销方式维护，增加单病种医疗类别、自费单病种医保类型
	支持自费单病种登记
	支持本地医保登记改造（单病种病人强制走单病种报销方式）
	支持单病种特需床位费上传
	支持单病种本地医保病人费用上传（补差价）
	支持单病种病人预结算
	支持单病种本地医保病人按限价报销结算
	支持单病种本地生育医保病人固定报销结算
	按要求对居民医保结算单调整
	按要求对职工医保结算单调整
	对单病种发票打印格式修改，符合单病种收费要求，体现‘协议自负金额’
支持单病种医保取消结算	
电子健康卡	与市健康临沂官方公众号对接、一码付系统对接、医院微信公众号对接，支持门诊、住院系统使用电子健康卡功能
第三方接口	与集成平台、PACS、LIS、自助机、手麻系统、心电系统、病案管理系统、静配系统、一体化预约平台、移动护理、合理用药、体检系统、绩效系统、院感系统、儿童保健、呼叫系统、新筛系统、生殖系统等系统无缝对接集成

(三)、电子病历系统升级改造

子系统	功能描述
-----	------

住院藥品配置及閉環管理	發藥單據設置：根據藥品大類、劑型、分類、醫囑種類、出院帶藥建立住院藥房發藥單據，
	住院發藥：根據起止時間、病区、劑型和藥品進行查詢。查詢的藥品按照住院發藥單據進行分類顯示，選擇一種發藥單據，將顯示該發藥單據下所有的藥品明細，藥品明細可以按匯總或明細顯示，點擊發藥，將執行住院藥房發藥操作，並打印藥品明細清單或匯總清單。點擊拒絕，將病区的領藥申請拒絕。
	住院發藥退藥：病区可發起退藥申請，住院藥房通過日期、病区和病人條件組合進行查詢，查看退藥明細，可選擇“接收”並打印退藥單據，或選擇“拒絕”，將退藥申請拒絕。
	病区領藥查詢：根據起止日期、病区、發藥單據、病人姓名和藥品條件組合進行查詢，查看住院發藥明細。
	病区退藥查詢：根據起止日期、病区、退藥單據、病人姓名和藥品條件組合進行查詢，查看住院退藥明細。
	藥品流向配置：本藥房配置的藥品可以通過時間、劑型、醫囑類型等進行配置，以滿足醫院藥房的藥品配置需要
門急診藥品配置及閉環管理	門急診配藥：根據門急診收費情況，自動獲取配藥信息，打印配藥單。
	門急診發藥：刷卡或從列表中选择未發藥病人，獲取病人配藥信息，確認後發藥，並打印發藥明細。
	門急診退藥：刷卡或根據發藥流水號定位病人，輸入退藥數量，退藥數量不能大於發藥數量，保存後信息將發送到門急診收費處，在門急診收費處實行後續退款流程。
	門診配發藥查詢：根據起止日期，病人姓名、藥品名稱提交組合查詢門診配發藥明細，並顯示門診配發藥明細。
	門診配發藥統計：根據起止日期、窗口、操作員和處方類型組合條件，統計在時間短門診藥房配發藥統計數據，按窗口、操作員、處方類型、處方數、處方金額表格顯示。
	藥品流向配置：本藥房配置的藥品可以通過時間、劑型、醫囑類型

	等进行配置，以满足医院药房的药品配置需要
PIVAS 配置接口及库存管理	PIVAS 接口
	静脉配置发药：对于审方通过的药品，可以通过点击“输液发药”完成发药动作。
	库房管理：同住院药房
排药机接口	支持排药机接口，实现门急诊自动化配药；实现排药机负载均衡，提高配发药效率。
包药机接口	实现与包药机接口，支持长期医嘱的药品医嘱单剂量分发。
智能药柜对接	实现与智能药柜的接口，实现智能药柜与住院药房系统的无缝对接；实现智能药柜系统与住院电子病历的无缝对接。
高值耗材柜对接	实现与高值耗材柜的接口，实现高值耗材柜与住院系统、住院电子病历的无缝对接。
门诊药房报到系统	门诊药房报到系统采用触摸屏方式，在药房报到系统报到后进行门诊药品发药队列。支持电子健康卡。
门诊药房大屏显示系统	实现门诊药房排队队列的大屏显示及叫号。
诊区和诊间排队叫号	集成要求：排队叫号系统为电子病历系统内部一个功能模块，而不是单独的系统。医护人员不需要切换系统便能完成排队叫号的所有功能。
	叫号实现：叫号驱动模式采用软件驱动方法，通过外接计算机终端扬声器的方式实现
	信息显示实现：排队叫号系统的屏幕显示设备均为标准的平板显示器或高清液晶电视，通过计算机终端外接显卡方式实现
	病人报到：通过刷卡\患者列表定位等方式选择病人后，选择报到，该病人进入该诊区排队队列。
	二级分诊：分诊区和诊间排队队列进行管理
	分诊提前：视情况可将病人的分诊提前。
	过号重排：错过接诊后，自动将病人排到队尾
	二次接诊管理：对于开具电子申请单病人，在拿到报告后，需要二

	次接诊的，按规则插入到原接诊医生的排队队列。
	叫号集成：医生在 CPOE（医嘱）系统中，选择结束就诊，并确定接收下一个病人时，系统自动叫号。
	叫号暂停：医生可以在 CPOE（医嘱）系统中，选择叫号暂停功能，停止叫号。
产房管理流程建设	支持医院产房管理流程的数字化建设，实现对产妇和婴儿结算要求。
诊断证明管理	实现医学诊断证明书的全程数字化管理。
千天计划管理	“千天计划”（ELP），是建立以关注和维护生命最初 1000 天健康为目的的大型科学项目，是从受精卵起到出生后 2 岁的婴幼儿期，旨在开展影响生命早期健康的病因学、诊疗、干预和转化应用的探索包含孕期产科体检、随访，产后儿科体检随访。
	HIS 系统应能对千天计划的婴幼儿进行标识，并实现将该标识与电子病历及其他业务系统进行传递，例如将千天计划标志传递到放射系统。
	系统应实现对千天计划管理的患者进行档案管理，实现档案的记录、查询、跨业务系统的查看功能。
优生队列管理	HIS 系统应对优生的儿童建立标志，并实现将该标识与电子病历系统及其他系统进行同步，例如将优生队列标志传递到放射系统。
	系统应实现对优生队列管理的患者进行档案管理，实现档案的记录、查询、跨业务系统的查看功能。
门急诊电子病历与收费系统对接要求	HIS 患者基本信息与门急诊电子病历系统的同步服务
	门急诊挂号信息与门急诊电子病历系统的同步服务
	门诊急诊收费信息与门急诊电子病历系统的同步服务
住院电子病历与收费系统对接要求	HIS 患者基本信息与住院电子病历系统的同步服务
	HIS 入院登记信息与住院电子病历系统的同步服务
	HIS 住院预交金信息与住院电子病历系统的同步服务

	HIS 患者出入转状态与住院电子病历系统的同步服务
	HIS 住院费用信息与住院电子病历系统的同步服务
门急诊电子病历系统与门急诊药房配置对接要求	药品库存信息与门急诊电子病历系统的同步服务
	药品系统门急诊发药与门急诊电子病历的同步服务
	药品系统门急诊退药与门急诊电子病历的同步服务
住院电子病历系统与住院药品配置对接要求	药品库存信息与住院电子病历系统的同步服务
	药品系统住院发药与住院电子病历系统的同步服务
	药品系统住院病区退药与住院电子病历系统的同步服务
多种方式刷卡就诊	医嘱系统、排队叫号等系统支持电子健康卡、身份证、医保卡、就诊卡等多种方式刷卡就诊

(四)、移动护理信息系统

系统总体要求:

1、要求移动护理信息系统采用 C/S(客户机/服务器)架构模式。基于真正的 SOA 三层架构体系(用户界面层-业务逻辑层-数据库层)。服务器为 JavaEE 环境,客户端为 .net 环境,两个异构环境之间的通信采取基于 SOAP 的 webservice 传输协议。

2、系统应遵循《医院信息系统基本功能规范》、《电子病历基本规范》、《电子病历系统功能规范(试行)》及国家有关护理规章制度。系统需满足卫计委对三级医院优质护理服务的评审要求。

3、系统需要支持主流数据库系统 Microsoft SQL Server2005 或以上版本、Oracle10g 或以上版本;服务器操作系统支持 Unix、Linux、Windows;中间层应用服务器和开发工具必须通过 J2EE 规范认证。

4、移动护理信息系统必须拥有结构化的护理文书系统,具有丰富的全科护理记录模板,单病种健康宣教模板,症状学护理措施模板。

5、系统要求与院方的 HIS、LIS、PACS、集成平台、输血、床旁交互、电子病历、护士站智能交互等系统以及移动护理工作站、PDA、护士站智护屏等硬件无缝集成,并提供标准的数据交换接口,支持被医院其他信息系统的系统集成。

6、满足互联互通测评四级甲等及国家电子病历功能评级五级标准。

系统功能需求：

功能分类	功能模块		功能说明
系统管理	系统设置	用户账户管理	支持单个/批量创建用户；支持系统密码强度校验、密码有限期管理、密码输入阈值的控制
		用户权限管理	系统操作用户权限分配管理，根据不同的用户角色可设置不同的权限
		科室病区管理	医院科室、病区的添加、删除、设置等功能
		功能菜单配置	用户可通过配置来调整功能菜单显示的位置
		知识库配置	提供护理文书、健康宣教的知识库配置功能
		功能快捷入口设置	用户可设置 2-3 个常用功能，放置在快捷入口，以便快速操作
	智能登陆	Ukey 验证	PC 端登录时，使用用户 Ukey 进行验证（需要 Ukey 厂商提供数据接口）
		时间同步	用户登录时，客户端自动同步服务器时间
		科室缓存	保留最近登录的几个病区并置顶，方便用户选择常用病区
	辅助功能	异常操作记录	记录用户使用系统过程中的异常操作，如：医嘱执行过程中，选错了执行对象，系统会记录下来
		通知功能	可在系统内发布通知，程序进行弹窗式提醒
		提醒管理	PC 客户端上维护好相应的提醒事件及时间，用户在 PDA 上选择相应提醒事件，当 PDA 到达预设的时间点后能够通过消息和振铃提醒用户。
	患者全过程管理	患者信息	根据医院第三方系统能提供的字段显示患者基

		本信息，包括：姓名、性别、床号、护理级别、联系方式、住址、身份证号、主治医生、诊断、饮食、过敏史并在简卡上以图标形式显示患者状态，显示的数据需要第三方系统提供，如需显示待手术的患者，需要从手术预约系统取数据
		从护理系统提取数据，并在患者简卡上以图标的形式显示患者状态：显示高温患者、烫伤风险高危、跌倒/坠床高危、压疮高危状态
	转科患者查询	提供患者转科流转记录查询（需第三方接口支持）
	患者分组管理	将本病区患者分配给相应的责任护士，护士可以筛选出属于自己责任组的所有患者，开展临床护理工作
	腕带打印	患者腕带打印，支持住院处打印和病区打印两种模式
	床头卡打印	患者床头卡打印，支持病区打印模式
	患者流转核对	扫描患者腕带，核对患者信息，并记录患者流转信息，比如记录患者出入院、外出检查、进出手术室、回病房
	等级护理巡视	扫描患者腕带或床头卡，记录护理等级巡视情况
	患者转运交接流程	针对危重、血透、急诊、介入治疗、新生儿、手术和普通患者在临床治疗转运交接时，填写的转运交接文书，由患者所在的前一个科室先填写内容，由患者所在的后一个科室检查并核对内容
	出院患者	可根据病历号、姓名、时间查阅已经出院的患

		查询	者护理病历
		患者护理 病历归档	对于出院的患者，程序可自动/手动把其护理病历归档
		归档病历 解锁	对于已归档的患者病历，可进行解锁操作，解锁后可操作其病历，操作完成后自动/手动归档
医嘱 闭环 管理	医嘱查询	原始医嘱 查看	查看医生在电子医生站中下达的原始医嘱
		新医嘱查 看	在护理系统的 PC 端的患者一览界面中，可以在医生下达新医嘱后在床位卡上进行提示
		医嘱拆分	1) 根据医嘱频次、用药时间对药物医嘱进行拆分，产生医嘱瓶贴并打印。 2 瓶贴需包含患者及药物所有关键信息：患者姓名、年龄、科室、住院号、门诊号、床位号、房间号、过敏史、诊断、体重、药品明细、滴速、输液条码等。 瓶贴样式支持根据医院要求定制。
	输液医嘱闭环	医嘱拆分 之输液瓶 签打印	病区配液的模式中，护理系统 PC 端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签，瓶签信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格
		输液准备 之护士站 收药核对	护士对患者输液用药成组药品的扫描
		输液准备 之备药扫 描	输液配药的扫描操作
		输液准备	输液配药的复核扫描操作

		之复核扫描	
		输液执行之用药核对	护理人员在输液类医嘱执行前首先扫描输液瓶签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配，在输液的开始和结束均进行扫描时进行提醒，数字化记录两者的真实时间
		医嘱执行记录查看、打印	在 PC 和移动端查看护士对于患者输液医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人、异常记录等，支持打印
		医嘱执行巡视	对执行用药患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入滴速和异常情况
		输液巡视单查询、打印	在 PC 端查看患者已执行输液医嘱的操作明细情况，支持打印
		医嘱补执行	因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者用药未能通过 PDA 执行，在 PC 端进行补录
		输液执行单查询、打印	按照医嘱对患者输液用药进行输液执行单的查询、打印
		执行结果回写	将输液医嘱执行结果回写至第三方系统中
	静配中心配药 输液闭环	病区收药	静配中心配药的模式中，护理系统和静配系统对接，病区按静配中心配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时间
		医嘱执行	护理人员在输液类医嘱执行前首先扫描输液瓶

	之输液用药核对	签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配，则在输液的开始和结束均进行扫描进行提醒，数字化记录两者的真实时间
	医嘱执行记录查看、打印	在 PC 和移动端查看护士对于患者输液医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人、异常记录等，支持打印
	医嘱执行巡视	对执行用药患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入滴速和异常情况
	输液巡视单查询、打印	在 PC 端查看患者已执行输液医嘱的操作明细情况，支持打印
	医嘱补执行	因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者用药未能通过 PDA 执行，在 PC 端进行补录
	输液执行单查询、打印	按照医嘱对患者输液用药进行输液执行单的查询、打印
	执行结果回写	将输液医嘱执行结果回写至第三方系统中
针剂用药医嘱闭环	医嘱拆分之针剂标签打印	病区配液的模式中，护理系统 PC 端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签，瓶签信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格
	针剂医嘱执行	护理人员在针剂类医嘱执行前首先扫描针剂签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配

			后继续用药（同时记录用药时间和用药人）； 如不匹配进行提醒针剂由于执行时间较短，不需要记录结束时间
		医嘱补执行	因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者用药未能通过 PDA 执行，在 PC 端进行补录
		针剂医嘱执行结果回写	将针剂医嘱执行结果回写至第三方系统中
		针剂执行单查询、打印	在 PC 和移动端查看护士对于患者针剂医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人、异常记录等，支持打印
	口服药闭环	病区收药	在药房自动包药机包装口服药的模式中，护理系统和自动包药机系统对接，病区按配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时间
		医嘱执行之口服药用药核对	护理人员在口服药医嘱执行前首先扫描口服药签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒
		口服药执行单查询、打印	在 PC 和移动端查看护士对于患者口服医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人等，支持打印
		医嘱补执行	因某种原因，护士对患者用药未能通过 PDA 执行，在 PC 端进行补录
		口服药执行结果回写	将口服药执行结果回写至第三方系统中
		检验医嘱闭环	标本采集

			码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续采集，记录采集人、采集时间；如不匹配进行提醒
		标本送收	护理人员完成采集后交接给护工送至检验科，检验科接收样本记录各个环节执行人及执行时间，支持在 PC 端追溯过程的查询统计及报表打印
		标本采集执行单	根据标本采集流程（采集、送检、接收）生成可追溯的采集记录，可根据不同查询条件进行记录查询及标本采集执行记录，支持打印
		采集信息回写	将标本采集信息回写至第三方系统中
	输血医嘱执行	输血前核对	输血前由两名医护人员核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容，检查血袋有无破损渗漏，血液颜色是否正常，准确无误后，护理系统记录输血前核对人、核对时间
		输血执行核对	输血前由两名医护人员核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容，检查血袋有无破损渗漏，血液颜色是否正常，准确无误后，扫描输血药袋上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续输血（同时记录核对时间、核对人，输血时间、输血人）；如不匹配进行提醒
		输血巡视	对执行输血患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入异常情况
		输血执行单	在 PC 和移动端查看护士对于患者输血执行的相关记录，用于责任追溯输血执行记录包括核对时间、核对人，输血时间、输血人、异常记录等，支持打印
		输血执行	将输血医嘱执行结果回写至第三方系统中

		结果回写	
护理医嘱执行	护理医嘱执行		护理人员扫描患者腕带，列出该患者需要执行的护理医嘱（小治疗），护理人员点选其中一条，表明已经执行，可计入工作量（护理医嘱一般不打印条码）
	护理医嘱执行结果回写		将护理医嘱执行结果回写至第三方系统中
	治疗单查询、打印		在 PC 和移动端查看护士对于患者护理医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括执行时间、执行人等，支持打印
皮试医嘱闭环	病区收药		护士接收皮试药品，扫描记录接收人，接收时间
	执行皮试医嘱		护理人员在皮试医嘱执行前首先扫描医嘱标签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒
	皮试结果记录		护士将皮试结果录入
	执行结果回写		将执行结果回写至第三方系统中
母乳喂养闭环	母乳喂养医嘱拆分		护理系统 PC 端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将母乳喂养医嘱按照频次拆分
	母乳喂养医嘱打印		拆分后，打印母乳喂养医嘱的标签贴至无菌瓶上
	护士接收母乳液		婴儿家属送乳液后护士接收母乳液
	护士打印		护士接收母乳液后打印母乳标签贴至奶袋

		母乳标签	
		母乳入库	扫描母乳液签条码进入入库环节，记录入库时间，入库人，入库冰箱（入库冰箱手写，显示在备注栏即可）
		母乳消毒	扫描母乳标签条码进入消毒环节，记录消毒人和消毒时间
		母乳分装	扫描母乳标签条码进入分装环节，扫描母乳医嘱标签和扫描母乳标签是否一致（匹配的病历号），记录分装人和分装时间
		母乳喂养执行	护理人员在执行前首先扫描母乳医嘱标签上的条码，再扫描婴儿腕带条码，当两者匹配后继续喂养，记录执行人和执行时间；如不匹配进行提醒
		母乳喂养巡视	喂养过程中，再次扫描母乳医嘱标签，对患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入异常情况
		母乳喂养结束	喂养结束后，扫描母乳医嘱标签，记录喂养结束人和喂养结束时间
		母乳喂养执行单	在 PC 和移动端查看护士对于患者母乳喂养医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括执行时间、执行人、喂养结束时间、喂养结束人等，支持打印
		执行结果回写	将执行结果回写至第三方系统中
生命体征管理		体征录入	患者体征信息的床旁实时采集，采集体征信息包括：体温、脉搏、呼吸、心率、出入液量、血氧饱和度、血压、血糖、身高、疼痛、各种引流管、体重、排便次数等
		体征批量	根据批量采集的患者体征信息，批量录入到系

	录入	统中，生成体温单，并可进行体温单打印
	体温单	针对录入的体征信息，按卫生部规定的体温单格式输出，可进行修改、预览、打印
	对外接口	提供取数结构，供第三方系统调用，以使第三方系统获取护理体征数据
	体征异常查询	查询时间段内体征异常的患者信息
	体征趋势图	动态查询患者生命体征、能显示单个生命体征某时段的趋势图
	录入数据校验	判别录入数据是否符合要求（如体温只能录入数字）
	满页提醒	当患者的体温单满页时，提供满页提醒标志
	体征异常提醒	智能提醒用户病区内体征异常患者信息，并予以相对应的护理措施提示
临床报告	检查检验报告查看	查看住院患者的检查检验报告对危急值进行警示（由于无线网络传输速度问题，不进行 pacs 等图形展示）
病室报告	交班统计项目	支持默认按班次时间段统计病区原有患者数、现有患者数、特级护理、一级护理、二级护理、三级护理、病危、病重、手术、转入、转出、体温异常、血压异常、血糖异常人数。并且可以根据科室自身实际情况添加科室内关注的交班统计项目，比如产科可以添加分娩个数统计项。
	交班病人查询	支持按统计项目，按班次分别查看该类患者的床位、姓名、年龄、诊断、描述和备注
	交班班次时间设置	支持配置多种交班班次模板供各个科室选择，如三班制，两班制登。
	交班报告	PC 端支持按天汇总交班信息，并按一定格式打

	打印	印
	交班引用信息	交班描述支持引用病人檢驗檢查報告，診斷，護理記錄單信息。
護理文書	入院評估單	患者入院當天《入院評估單》相關信息的錄入結構化的入院評估單，可配置，易維護符合國家護理電子病歷文書標準，通過勾選的方式，方便護士操作，減輕護士工作量針對中醫特色醫院，將提供中醫特色的入院評估單
	一般護理記錄單	支持患者住院期間《一般護理記錄單》相關信息的錄入、編輯、修改、打印，結構化文書操作，可配置，符合國家護理電子病歷文書標準
	危重護理記錄單	患者住院期間《危重護理記錄單》相關信息的錄入、修改、預覽、打印，結構化文書操作，可配置，符合等級醫院評審標準
	出入量單	患者住院期間《出入量》相關信息的錄入、修改、預覽、打印，結構化文書操作，可配置，符合等級醫院評審標準
	血壓測量記錄單	患者住院期間血壓測量相關信息的錄入、修改、預覽、打印、結構化文書的操作
	血糖單	患者住院期間《血糖單》文書信息的錄入、刪除、修改、預覽、打印 注：文書不涉及不包含血糖批量錄入功能
	血糖批量錄入	根據批量採集的患者血糖信息，批量錄入到系統中，生成血糖單，並可進行血糖單打印
	血糖趨勢圖	動態查詢患者血糖信息，顯示某時段的血糖趨勢圖
	護理電子病歷自定義模板	能自定義護理電子病歷錄入模板

	完成时间 质控	根据医院定义的关于不同患者的电子病历评估规则，针对患者住院过程的护理记录文书耗时进行统计管理	
	质控、审 评	针对患者住院过程的护理记录文书，进行评分，每日由护士长进行审核，未审核的护理文书进行颜色区分	
	BRADEN 评 分	患者住院期间 BRADEN 评分	
	疼痛评分	患者住院期间疼痛评分	
	跌倒/坠 床评分	患者住院期间跌倒/坠床评分	
	营养评估	患者住院期间的营养评分	
	评分趋势 图	针对不同评分的图形展示	
	护理评分 查询	查询患者评分异常数据	
	护理评分 汇总（患 者）	汇总患者的所有评分记录	
	产科 护理	产 前	分娩记录 单
产前护理 记录单			记录产前护理记录单，支持产前护理记录单的查询、编辑、打印功能
产后护理 记录单			患者住院期间《产后护理记录单》相关信息的录入、修改、预览、打印
产中、产后		产程图	根据孕妇在生成过程中的记录信息，绘制成符合卫生部规范的产程图
		产科转运 交接单	支持产科转运交接单录入、修改、预览、打印

	新生儿	新生儿体温记录单	新生儿体温记录单的录入、修改、预览、打印
		新生儿护理记录单	新生儿护理记录单的录入、修改、预览、打印
电子签名	项目是否启用 CA	可配置开启/关闭整个项目的 CA 签章功能；	
	用户绑定 CA key	提供用户绑定 CA Key 及 CA 签名图片的功能，并且可设置是否启用 CA；	
	通过 CA Key 登录系统	用户可以选择使用 CA key 登录系统还是通过帐号密码登录系统；	
	病区启停 CA Key	提供可按病区配置是否开启 CA Key 签名的功能开关配置；	
	业务数据签章	记录的信息有：文书、健康教育、护理计划的 CA 签名功能，对签章的业务数据要在本地库表里留存记录。	
	业务数据补签名	针对当前登录用户，提供文书、健康教育、护理计划的签名数据批量补做 CA 签名	
护理会诊	护理会诊单	针对会诊流程和所需要会诊的患者，填写的会诊文书	
	护理会诊流程	会诊科室填写患者的会诊单，并发送给被邀请的科室进行会诊，会诊结束后将会诊结果填写到对应的会诊单中，最终形成一份完整的会诊单，协助发起科室有针对性对患者进行有效护理	
护理计划	护理计划	1、有各专科护理计划知识库，可按病种勾选，根据所选计划知识库，制定相应的护理处理措施； 2、护理计划新增、修改、执行；	

		3、鉴于操作方便性，不提供移动端功能
护理临床决策支持	高温智能联动	体温单体温大于等于 38 度，点击保存时，弹出降温措施，选择措施点击确认，弹出护理计划和健康教育提示，点击确定，填写护理计划和健康教育
	压疮智能联动	压疮评分单当分数<18 分时，点击保存，弹出护理计划和健康教育提示，点击确定，填写护理计划和健康教育
	跌倒智能联动	跌倒评分单保存时，若分数≥4 分弹出护理计划和健康教育提示，点击确定，填写护理计划和健康教育
	ADL 智能联动	ADL 评分单保存时，若分数小于 60 分，弹出护理计划和健康教育提示，点击确定，填写护理计划和健康教育
护理任务清单	待执行医嘱查询	查看患者每日待执行医嘱情况（药物医嘱执行、非药物医嘱执行、检验医嘱执行）
	待测体征提醒	根据医院的体征测量规则，自动提醒测量时机
	待写护理电子病历查询	根据医院护理电子病历书写规范，自动提醒书写时机
	待评测护理评分查询	根据最近一次护理评分的结果和规则，自动提醒评测时机

（五）、医院护理管理系统

系统总体要求：

1、要求系统采用 B/S 架构，所有子系统都部署在同一个平台上，客户端零安装，方便系统维护。且要求系统开发能够兼容 IE6.0 及以上版本的浏览器。

2、系统应遵循《医院信息系统基本功能规范》及国家有关护理规章制度。系统需满足卫计委对三级医院优质护理服务的评审要求。

3、系统需要支持主流数据库系统 Microsoft SQL Server2005 或以上版本、Oracle10g 或以上版本，以满足医院对数据库的不同需求。

4、系统的开发要求从建立系统化、多角度、闭环式的护理质量管理出发，通过质量分析，完善质量改进过程，持续优化质量流程，促进护理工作质量的提高，提升护理质量的 PDCA 管理能力。

5、系统要求实现护士长手册的系统化管理，提高科、病区护士长工作效率，并符合医院护理质量控制的要求。

6、具备强大的统计分析功能，要求支持各类统计图表，直观展现数据，方便决策使用。

系统功能需求：

一级功能	二级功能		说明
护理 制度 建设	制度体系建设		根据医院的护理规范，建立制度体系结构，如护理法规体系、专科制度体系
	文档组织管理	文档管理	在制度体系中增加各相应的制度文档，并可进行版本控制
		文档变更记录	可以清晰的查看文档的变更历史
		文档权限控制	用于控制文档的查看、下载、修改权限，可以给指定的人或者组织分配相应的权限
	文档阅读管理	文档在线浏览	用户可以直接在线浏览 word、ppt、pdf 文档
		文档阅读记录	可以统计文档的阅读覆盖率及及时率
护理 人员 管理	档案管理	护理人员基本档案 ---列表展示及高级查询	1. 可按职工性质分类查询； 2. 提供工号、姓名、简码的快速查询； 3. 提供人员高级查询； 4. 可按科室显示人员； 5. 可自定义显示列

	护理人员基本档案-增加、修改及注销	1. 护理人员建档、基本信息修改及人员注销; 2. 自定义字段是否显示; 3. 自定义字段是否可修改;	
	护理人员基本档案---汇总档案列表导入、导出	1. 可自定义 excel 导入模版(新增或更新); 2. excel 数据导入(新增或更新); 3. excel 数据导出(可自定义导出列)	
	护士简历	支持个人全档案简历查看, 导出和打印	
	护士照片管理	支持照片的个人导入, 批量导入	
	护士证件管理/督察	支持护士的证件管理, 含有效期, 原证件照片上传, 以及有效期督察功能。	
	人员变动管理	人事调动	1. 指定到人员、调出科室、调出日期, 执行调动; 2. 撤消调动记录, 清除相关数据痕迹 3. 调动记录可自动生成个人档案记录 4. 调动记录汇总查询
		人员借调	1. 指定到人员、临时借调科室、借调日期, 执行借调; 2. 临时调动记录汇总查询
		人员外派	记录人员外派的情况, 如参加抗险救灾任务
		外出进修结果登记	护士外出进修结果登记
	人员统计分析	鞋衣帽统计	分析全院及各科护士鞋衣帽情况
护士男女分布		分析全院及各科男女护士比例情况	
护士职称分布		分析全院及各科护士职称分布情况	

		护士职工性质分布	分析全院及各科护士职工性质分布情况
		护士职务分布	分析全院及各科护士职务情况
		护士层级分布	分析全院及各科护士层级分布情况
		护士学历分布	分析全院及各科护士学历分布情况
		护士专业类别分布	分析全院及各科护士专业类别分布情况
		护士工作年限分析	分析全院及各科护士工作年限情况
		护士年龄分布	分析全院及各科护士各年龄段分布情况
		护士注销率分析	分析全院及各科护士注销情况
		护士注销率原因分析	分析全院及各科护士注销原因分布情况
		护理排班管理	排班设置
班次设置	可以按需设定各科室的班次，如班次的颜色，班时值等		
夜班费设置	设定各护理单元的夜班费计算规则		
时间换算规则设置	设定医院每天的工作时间换算规则，夜班计入换算规则		
假期设置	设定医院的各种假日，比如国家法定假日、院庆日等		
假期类型	维护各类假期类型，比如国庆节等		

排班功能	设置	
	排班约束设置	设定排班的各种约束，比如每周每人工作时间限制，白班人员数量等
	护士排班	科室按周、按月排班 1. 分病区、分人员按周填报护理人员每天排班数据及备注；2. 支持一次操作多人、复制粘贴备注等功能；3. 病区可自定义人员排序、班次颜色等，允许病区人员调出；4. 支持彩色 excel 导出、彩色打印
	借调排班	对临时借调到科室的人员进行排班
	排班轮班	可以对相应的人员进行轮班管理
	排班个人需求	护士可以提出对班次的个人需求，如想上白班
	排班分组	对科室内的人员进行分组排班
	排班审核	护理部可以对各科室的排班进行监督
	排班合理性查询	科室排班界面，科室护士长可查看当前时间段的排班统计
	全院排班一览	护理部可查看所有护理单元的排班以及提交情况
	排班统计属性设置	用户可自由设定统计的内容
	加扣班统计查看	系统根据排班情况自动统计加扣班详情
	班时值统计	系统根据排班情况自动统计每个人的班时值并可导出、打印
	区域复制	支持区域复制排班
	组排	支持同一组护士一键安排同一个班次
	自定义显示列	支持用户自定义显示显示列，并支持自定义列名称

		添加备注 (文字、图形)	支持排班备注、班次备注、人员备注、日期备注
		排班导出	支持导出排班内容
		排班打印 (支持黑白打印、彩色打印)	1、支持直接打印排班内容，2、支持用户自由调节字体大小 3、并且可以自由选择打印内容；例如：可自由选择是否打印”班次合计“、“”层级合计“；
统计分析		排班统计	可以统计各科室各种班次的排班、在岗、休假等信息
		夜班费统计	根据排班信息，自动计算夜班费
		床护比	统计科室执业护士人数及核定床位数，分析各科床护比
		护患比	统计上班护士人数及在院病人数，分析各科护患比
		私人需求统计	分析护士的私人需求提交次数及满足情况
请假管理		护士请假申请	护士可以直接在病区管理系统中网上增报请假申请，请假分事假、病假、产假、婚假、产前假、年休假等，如需填写医生诊断的请假，需填写开单医生及诊断。
		护士请假科室审批管理	科室(病区)护士长可进行审批并填写审批意见，如果不批也可以直接退回。
		护理部审批管理	护理部可对科室(病区)护士长提交的科室人员请假进行审批，如果不批可以直接退回科室。
		护士长请	护士长填报请假申请。

		假申请		
		护理部对护士长请假审批	护理部对护士长的请假申请进行审批。	
		年休管理	可以维护各位护士的年假信息	
		存休管理	可以维护各位护士的存假信息	
		请假自动生成排班	系统可自动根据请假情况生成排班，在班次后显示请假总数并且自动计算当前班次是第几天	
	请假统计	请假统计	系统根据请假情况自动统计护士、护士长、护理部的病假、事假、年假、产假、婚假等各种假期	
		请假概况统计	1、系统根据请假情况对全院、科室的在岗人员概况做统计汇总并且以图形的方式展现并支持下载；2、请假人员概况统计以图形的方式展现并支持下载；3、各护理单元请假人数分布以柱状图的形式展现并支持下载；4、请假人员详细信息以图标的形式展现并支持导出	
	护理日常工作	每周护理隐患讨论		护理隐患讨论记录，记录讨论时间、护理隐患内容、原因分析、整改措施、参加人数等信息。
		科务会议记录		护理科务会登记上报，记录参加科务会的人员、存在的问题、整体改措施、其它问题讨论的结果。
		工体会记录		填写工体会的讨论的内容
月计划与总结			病区填报月工作计划/总结，护理部查看全院科室年度工作计划/总结。	
疑难病例讨论			填写疑难病例讨论的相关内容	

	年度计划与总结		病区填报年度工作计划/总结，护理部查看全院科室年度工作计划/总结。
	业务查房		填写个案查看或者教学查房的相关内容
	应急预案演练记录		填写应急预案演练记录
	疑难病例讨论		填写护理部组织的疑难病例讨论内容
	护士长例会		填写护士长例会的讨论内容
护理 质量 检查	一级质量检查	护理质量 自查	登记各护理单元自行组织的质量检查结果
	二级质量检查	二级护理 质量抽查	登记各二级质控小组的成员
		二级质控 小组管理	登记二级质控的质量检查结果
		质量检查 任务(二 级)	分配二级质控的质量检查任务，比如参加人员、检查内容
	三级质量检查	三级护理 质量抽查	登记三级质控的质量检查结果
		三级质控 小组管理	登记各三级质控小组的成员
		质量检查 任务(三 级)	分配三级质控的质量检查任务，比如参加人员、检查内容
	质量模板维护		维护质量检查表，支持缺陷式，分数式，符合率式，以及选择式四种模型维护
	质量问题整改		汇总科室和全院的质量检查问题，方便科室进行分析、整改
	质量问题整改督查		根据 PDCA 的流程，对科室的质量检查问题整改情况进行跟踪、效果评价

质量检查移动端 (Andriod/Ipad)	质量抽查	移动端登记一级、二级、三级质量检查结果,省却纸质文件转录
	抽查草稿箱	存放“暂时保存”的检查记录,随时进行修改保存
	抽查记录	汇总所有质量抽查记录
	往期问题回顾	移动端查看科室往期质量问题,现场进行跟踪及效果评价
	待完成任务执行	移动端执行质量检查任务,显示检查任务执行进度(已检查科室数及科室详情、待检查科室数及科室详情)
	已完成任务查看	移动端查看已完成任务记录及详情,支持修改检查记录
	质量结果确认	提交质量检查记录时,由被检查科室护理人员输入工号及密码进行确认,减少争议
统计分析	质量分析报告	产生某月或者某季度的质量报告,包括满分护理单元、合格护理单元、不合格护理单元、问题汇总
	质量检查得分分析	护理单元间的得分情况总览、对比分析,检查标准间的总览、对比分析;提供柱状图、折线图的分析形式
	质量检查得分趋势分析	对一个/多个科室的一次/多次质量检查得分情况绘制趋势图和趋势表,提供折线图形式
	质量检查得分对比分析	统计护理单元/检查内容在多个时间维度上的得分情况对比分析
	质量检查问题分析	频发问题统计、频发问题护理单元统计,可以根据护理单元、检查内容、质控级别等进行过滤,提供柏拉图、柱状图、折线图分析

			形式
		质量检查 问题对比 分析	频发问题护理单元/频发问题检查内容在时间维度上的对比分析
		质量检查 反馈表	记录每次检查的得分、问题、整改情况，可根据护理单元、检查内容、质控级别等进行过滤
	质量整改原因维护		每个科室可自定义自己科室的质量整改原因模板，方便护士长填写质量问题的原因分析
敏感 指标 (手 工录 入)	指标配置		根据医院要求配置符合医院需求的全院指标和专科指标
	指标数据采集		可以以日、周、月的方式手动采集指标的数据
	指标上报督查		护理部或者科护士长可以查看指定护理单元的敏感指标是否已经上报
	指标分析		提供各个月的指标数据曲线及警戒线，以便分析指标超标情况
	指标对比		可以对比不同年份的指标数据
	指标科间对比		可以对比科室间不同指标的情况
不良 事件 管理	不良事件填报表管理		定制符合医院要求的护理不良事件模板
	不良事件上报		支持实名及匿名方式的不良事件上报
	不良事件管理 (护理部)		护理根据实际情况可以对各护理单元的不良事件提出整改意见等，也可以转交给质控组进行处理
	不良事件管理 (质控组)		各质控组(如压疮小组)对不良事件提出整改意见
	质控小组设置		设置和管理不良事件质控小组名单

	不良事件跟踪		可以根据闭环管理流程进行不良事件的分析、整改以及评价，包括质量委员会和护理部两种跟踪模型
	不良事件分析	不良事件概况统计	统计不良事件的整体情况，比如各护理单元各类不良事件的数量
		压疮汇总	显示压疮不良事件的各种信息
		给药错误汇总	显示给药错误不良事件的各种信息
		跌倒、坠床汇总	显示跌倒/坠床不良事件的各种信息
		管道滑脱汇总	显示管道滑脱不良事件的各种信息
		不良事件原因分析	分析汇总各类不良事件发生的原因
		不良事件概要分析	对不同科室、不同类型的不良事件进行概要分析，包括数量、发生时间段等，提供柱状图、柏拉图等
		不良事件趋势分析	对同一科室或者同种不良事件进行趋势跟踪以及同比分析
		不良事件专项案例分析	根据自定义化的不良事件专项/专题进行案例分析
	不良事件统计设置		不良事件专项统计类型设置
满意度调查	住院患者满意度	住院患者满意度调查表管理	可以维护符合医院/科室要求的在院患者满意度调查表
		住院患者满意度调	科室可以发起在院患者满意度调查

	住院患者满意度调查	查(科室)	
		住院患者满意度调查(护理部)	护理部可以发起在院患者满意度调查
		住院患者满意度调查统计	可以统计各科室/全院的患者满意度得分情况以及排名
		住院患者满意度项目分析	可以分析各个调查项目的得分情况,以便找出科室或者全院的薄弱项目进行整改
		住院患者满意度趋势分析	对同一科室或者全院的在院患者满意度进行趋势跟踪以及同比/环比分析
		住院患者意见建议汇总	对于患者提出的意见/建议进行汇总
		护士满意度调查表管理	可以维护符合医院/科室要求的对护士满意度调查表
	护士满意度	发起护士满意度调查	可以对不同层级/工作年限/职称/职务的护士进行随机满意度调查
		护士满意度填写	护士完成满意度填写
		护士满意度统计	可以统计各科室/全院的护士满意度得分情况
		护士满意度项目分	可以分析各个调查项目的得分情况,以便找出薄弱项目进行改进

	析	
	护士满意度趋势分析	对同一科室或者全院的护士满意度进行趋势跟踪以及同比/环比分析
	护士意见建议汇总	对于护士提出的意见/建议进行汇总分析
	护士满意度对比	护士满意度对比统计
	对护士长满意度调查表管理	可以维护符合医院要求的护士对护士长的满意度调查表
	发起对护士长满意度调查	可以针对不同层级/工作年限/职称/职务的护士进行对某护士长的随机满意度调查
	护士长满意度调查统计	可以分析对被调查护士长的满意度得分情况
	对护士长满意度项目分析	可以分析各各调查项目的得分情况，以便找出护士长的薄弱项目
	对护士长满意度趋势分析	对同一护士长的满意度进行趋势跟踪以及同比/环比分析
住院患者满意度PAD端	患者满意度调查移动端	移动端患者满意度调查，省却纸质文件转录
	满意度选项设置	维护满意度的各种选项类型
	满意度选项维护	维护满意度的各种选项
	满意度调查表管理	维护满意度调查表

护理 继续 教育 和科 研	学习记录	科内业务学习	登记科内业务学习的信息，包括课程名称、授课老师、时间、学分等内容。
		院内业务学习	登记院内学习的信息，包括课程名称、开课时间、学分、学时、授课老师等内容。
		学习班	登记护士参加学习班的信息，包括内容、时间、学分、学时等
	护理科研	论文	登记各护士发表的论文情况
		编著	登记各护士编写的著作情况
		专利	登记各护士申请的专利情况
		课题	登记各护士申请的课题情况
		学术会议	登记各护士参加学术会议的情况
		学术任职	登记各护士在学术机构的任职情况
	护士专业档案	奖励	登记各护士获得的奖励情况
		个人专业技术档案	个人填报、查看专业技术档案(包括学习班、学术会议、院内业务学习、科内业务学习、在读学历信息、物殊情况处理、论文、著作、课师、相关证书导入等)
	学时学分管理	个人专业技术档案 科室汇总	从科室的角度查看各护理人员的专业技术档案
		学时学分 督导	提醒医院所有护理人员今年所需的各类学分总分，完成的情况，以及是否达标。
护理 绩效 管理	学时学分 督导规则	设定不同资质人员的学分学时要求	
	个人绩效考核	根据医院绩效方案，设定绩效考核内容；在绩效考核界面显示各科室护理人员及所有考核项目，手动录入各项考核数据，绩效分数考核结束后，可进行保存/上报。	
	个人绩效查看	科室填报本科室护理人员绩效得分后，支持	

		上报（上报后限定数据无法修改），在个人绩效查看界面可查看全院各科室绩效分数，并支持审核功能
	个人绩效奖金分配	在科室绩效分数上报完毕后，在个人绩效奖金分配界面，可录入本科室可分配总奖金，并根据科室奖金分配方案，结合各护理人员绩效得分，自动计算各护理人员奖金金额
系统设置	系统字典维护	维护系统内使用的基础数据，比如层级等
	护理单元维护	维护医院的各护理单元
	系统用户角色维护	维护系统内的各种角色
	系统用户维护	维护系统内的用户，包括角色分配，数据权限分配等
	文书模板管理	维护系统内的文书模板
	科室设置	维护医院的科室信息
	院区设置	维护医院的院区信息
	消息提醒设置	维护系统内的消息提醒信息，比如什么消息需要通知

(六)、护士培训系统平台

功能分类	功能模块	功能说明
健康宣教	教育课程知识库	课程支持按照入院宣教、出院宣教、安全宣教、疾病宣教、药物宣教、手术宣教、疼痛宣教、压疮宣教、饮食宣教、检查宣教、导管宣教、中医知识、护理常识、康复宣教、居家护理等进行分类，制作图文、音频、动图、视频等多种样式课程，支持课程审核机制，形成维护医院宣教知识库
	健康教育对接	通过前置机方式，实现调取智能健教知识库内容，对患者进行手工或者自动健教教育课程推送，方便患者手机端进行阅读，获取患者阅读、反馈/疑问等

		状态，方便护士进行床旁教育及阅读疑问解答	
	教育课程手动推送	护士可在课程库内按照“收藏”、“科室分类”、“教育分类”三种分类方式找到想要推送的课程，推送给患者	
	教育课程自动推送	提供智能宣教引擎，支持本院课程与医嘱关键词/护理问题匹配，根据关键词自动推送匹配的课程，实现智能化宣教；提供 317 护课程与医嘱关键词/护理问题匹配库，支持医院直接应用于智能宣教	
	教育记录查看	院方人员可在当前登录病区内患者列表中选择患者，展示当前选中患者所有教育记录	
	教育记录打印	PC 上可以将教育记录生成教育记录单并打印	
	教育课程学习	患者可在 PAD/PC 端在线观看附件或者图文类型的课程，附件课程支持 PPT、PDF、MP4、WORD 四种格式	
	教育课程学习记录查询	患者可在 PAD/PC 端查看个人所有的教育记录，包括课程、教育者、教育时间、教育对象、测试结果、满意度评价结果	
	教育课程学习效果测评	患者可在 PAD/PC 端进行教育课程对应的试题测试，并看到测试结果	
考试管理	试题库	单题创建试题	题型覆盖单选题、多选题、判断题、填空题、问答题、共用题干
		批量创建试题	支持按 word 格式，批量导入单选题、多选题、判断题
		试题插图	题干支持插入配图
		试题库管理	按层级、学科、科目、试题类型、正确率、自定义分类筛选查询试题，支持修改和删除试题，方便医院维护本院题库
		试题自定义分	支持管理员自定义试题分类，并可分享至院内与各培训管理员共享分类，允许他们查看、使用分类中

		类	的试题
		试题权限	设置试题权限，默认公开全院分享，可私密仅对自己可见确保考试的保密性
		公共题库	系统提供公共题库，供医院初始化使用，并持续不断更新。
	模拟练习	模拟练习卷	按照管理范围显示模拟练习卷，支持按级别、科室筛选练习；支持在线查看、修改、删除和发布练习。
		新建练习	支持管理员指定练习范围，从本院试题库和公共题库中添加练习题
		发布练习	支持指定对象学习，设置练习时间
		已发布练习	按照管理范围显示已发布练习，支持撤消已发布的练习卷
	理论考试	创建试卷	1. 支持按照统一考卷和随机组卷方式进行组卷，以达到模拟考试、正规考试的目的
			2. 支持按题型进行每题分值设置
		试卷发布	1. 设置考试时间、考试时长、及格分数，并按照实际需求场景设置提醒学员时间、成绩公开方式、答案公开方式、重考次数、考试途中离场次数限制、进入考场是否扫码签到等综合设置，满足不同场景的管理需求
			2. 按管理者管理范围匹配人员，支持按层级、院区、科室、病区、入院时间、是否新入职、是否从未发布、是否已发但考试不合格及精准检索等条件，快速匹配人员
			3. 支持按照人员批量导入，匹配学员，以满足全院集中考试因场地大小、人员排班因素需分批考试的场景

	试卷管理	遵从权限自上而下的原则，上级管理员可查询下级管理员试卷内容，下级管理员无法看到试卷详细，保障考试的保密性，支持在线查看、修改和删除试卷
已发布考试	人员管理	支持对未结束的考试调整参考人员
	撤消考试	因某些原因，发布的培训内容有误，可对未结束的考试进行撤销发布
	考试详情	按应试率、合格率、平均分进行统计，利用大数据手段对考试整体情况按病区、分数段、层级、试题等进行综合分析，帮助管理者掌控问题
	主观题阅卷	支持对含主观题的试卷进行人工在线阅卷，评分公布后，学生查看最终考试分数
评分表管理	新建评分表	在线录入评分表，填写评分表内容包括评分表名称、评分项目、分值、指标、细则等。
	导入评分表	支持下载 excel 评分模板，按模板整理评分表后一键导入

(七) 护士站智能交互系统

(1) 可查看病人列表、基本信息、入院评估、医嘱信息、护理记录、检查报告备忘录信息、可查看排班详情和当日护理治疗工作安排、执行状况、病区概况、风险预警和护理重点、护理交班信息等；可选择性的将相关信息整合显示在电子显示屏上；操作方式可以根据护士的需求调整；

(2) 患者一览表：可显示每位住院病人的姓名、性别、年龄、住院号、住院病人的房间、床位号、护理等级、手术相关信息等；

序号	模块	功能要求	技术要求说明
----	----	------	--------

1	临床管理 模块	患者列表	基本信息 显示	展示了病区患者的基本信息和护理信息，基本信息包括床号、患者姓名、性别、年龄、入院天数、诊断、欠费标识以及护理等级
2			基础标识 显示	根据患者状况显示对应的基础类标识（手术，新入院）
3			特殊标识 显示	根据患者状况显示对应的特殊类标识（如：防跌倒，防压疮，发热等）
4			患者详情 信息	展示患者的基本信息，如联系方式，紧急联系人，家庭住址
5			患者医嘱 详情	展示患者的长期医嘱信息，包括医嘱的开始时间、医嘱内容、一次使用剂量、计量单位、医嘱状态等
6				展示患者的临时医嘱信息，包括医嘱的开始时间、医嘱内容、一次使用剂量、计量单位、医嘱状态等
7			患者检验 报告信息	展示患者住院期间所有的检验报告信息。
8			患者检查 报告信息	展示患者住院期间所有的检查报告信息。
9		病区首页	患者提醒	展示病区内患者的注意事项，如在 18 点后需禁食禁水
10				支持手动编辑病区内患者的注意事项
11			换床	展示病区的换床信息
12				支持手动编辑病区的换床信息
13			手术信息	展示病区今日手术信息。包含床号、患者姓名、手术名称、麻醉信息、主刀医生及手术计划时间，手术状态并动态更新。
14				展示病区明日/择日手术信息。包含床号、患者姓名、手术名称、麻醉信息、主刀医生及手术计

				划时间，手术状态并动态更新。
15				支持手动编辑病区的患者手术安排信息
16		手术准备		展示病区患者的手术准备完成情况
17				用户可手动编辑病区患者手术准备条目
18				用户可动标记完成病区患者的手术准备条目
19		病区一览表		支持手动编辑病区一栏表，如一级护理，出院，心电监护等条目
20				可维护大屏病区一览表的可选栏目，并可新增自定义栏目
21				可按病区设置病区一栏表中显示的栏目
22				展示病区的状况，包含患者总数，转入，转出，手术，高危等状态的患者数量。
23		备忘录		支持书写录入生成并查看备忘录，可进行新增、编辑、删除等操作
24				支持用户用红色标记重要的备忘录条目
25				支持备忘录设置过期时间，系统根据过期时间自动删除备忘录
26				支持显示备忘录录入的用户名，用于追踪备忘录的来源
27		医生值班信息		首页展示值班医生姓名、联系方式
28				支持在首页对值班医生的联系方式进行隐私保护，用户可在详情页中查看完整联系方式
29				支持编辑值班医生的信息
34		管床信息		展示病区当天的管床信息
35				支持用户手动维护管床信息
36				支持以责任组的维度显示管床信息
37				支持以护士的维度显示管床信息
38		预约检查		展示以患者的预约检查情况，包含检查时间，检查名称，完成情况以及检查备注

39				用户可根据使用需要对显示的内容进行筛选，如只显示部分特殊的检查内容	
40				用户可手动维护预约检查的内容	
41				支持以患者维度查看预约检查的情况	
42				支持以预约检查类型的维度查看预约检查的情况	
43			患者导管		展示以患者的导管详情，包含导管类型，风险级别，置管时间
44					用户可添加导管的备注，如臂围，深度等内容
45					支持以患者维度查看患者导管的情况
46					支持以导管类型的维度查看患者导管的情况
47			常用联系方式		用户可手动维护导管相关的信息
48					展示病区常用的联系方式
49					支持在首页对值班医生的联系方式进行隐私保护，用户可在详情页中查看完整联系方式
50					支持手动编辑病区的常用联系方式
51					可对联系信息的显示顺序进行排序。
52			今日安排	特殊项目显示	支持展现病区的一些特殊项目（如特殊的治疗，用药）
53				按责任组显示	支持分责任组显示
54	交班	患者交接	展示患者的基本信息，包含住院号，入院时间，入院天数，护理等级，责任护士，主管医生，过敏信息，饮食等信息		
55			支持按患者的分类标识筛选患者，如出院，入院，手术，高危，高危压疮等。		
56			支持各病区按需求设置分类标识。		
57			展示患者的生命体征信息（体温、脉搏、心率、呼吸）		

58				展示患者的检验报告
59				展示患者的检查报告
60				患者异常的检查报告或检验报告用进行颜色标识
61				展示患者的交班情况记录
62				支持在系统中维护患者情况记录
63	系统配置	用户管理	用户维护	用于维护用户信息
64			权限管理	用于管理用户的权限,控制当前用户可用的功能与可见的内容
65		病区首页管理模块		用户可根据不同病区的需求选择适当的首页模块
66				用户可根据不同病区的需求定制首页的布局
67		身份识别		对于不同用户可见的内容范围进行控制,部分功能需要身份识别通过后才可操作

(八) 移动护理工作站 (21 辆)

序号	项目	子项目	规格
1	车体系统	一体化设计	含电池的一体化结构设计,计算主机采用内嵌式设计保护在一体化工作台面内,电池固定在车体底座内保障车体平衡;
		台面设计	台面使用部分为完整方形,显示器支架侧移,保证实际使用面积更大,同时便于清洁,提供实物演示照片
		前把手	台面把手方向朝下,停车操作时前把手位于键盘下方,不影响键盘抽出及键盘打字视线,提供实物演示照片
		键盘托设计	台面内隐藏键盘托盘,可完全隐藏到台面内部,无任何外露,使用时可从台面内拉出,提供键盘托完全隐藏及弹出演示照片

		<p>可扩展台面</p>	<p>台面内隐藏无把手可扩展台面，使用时从右侧按压弹出，满足临床对台面尺寸的需求（提供无把手可扩展台面弹出、隐藏实物图片）</p>
		<p>★台面把手一体化</p>	<p>台面及把手为无缝一体成型，把手与台面之间无螺丝固定，颜色及材质一致，把手两端直接与台面相连为封闭式设计，防止钩挂线缆。（提供投标产品台面演示照片，需证明此台面把手为同一颜色同一材质，完全一体无拼接，把手和台面之间无螺丝固定）</p>
		<p>显示器固定支架</p>	<p>车体在不作整体升降时，台面上方的显示器支架允许单独$\geq 15\text{cm}$升降，（提供显示器支架$\geq 15\text{cm}$升降实测照片证明）；</p>
		<p>控制面板</p>	<p>LED 电池电量及状态显示灯，可实时显示主电池及副电池状态，LED 灯需位于控制面板上（提供 LED 显示灯位于控制面板上的实物照片证明）</p> <p>为临床使用过程中误触升降按钮，需具备锁定功能，并具备解锁按键，（提供具备锁定功能按键的实物图证明）</p> <p>具备电动升降控制按键≥ 2个，可方便控制台面升降；（提供证明≥ 2个电动升降控制按键，实现台面升&降视频，视频存储于“演示视频”光盘内随正本密封提交）</p>
		<p>★车体升降</p>	<p>升降方式：电动</p> <p>底座相连的立柱需为窄立柱固定不动，以保证车体稳定性和可拓展性，宽立柱与台面相连进行上下升降，（提供宽立柱升降，窄立柱与底座相连实物照片证明）</p> <p>车体立柱表面需光滑无缝设计，以便于清洁和消毒（提供车体立柱无缝隙实物照片证明）</p>

		<p>键盘托盘材质</p>	<p>为防止手感冰冷，键盘托盘需为塑料材质，采用人体工程学设计，同时装有硅胶手托，耐脏耐磨损易清洁。（提供塑料托盘带硅胶手托实物照片证明）</p>
		<p>抽屉</p>	<p>可根据医院需求加挂 2 层-3 层（不包含键盘托）全铝金属抽屉，柜体可直接快速安装于宽立柱上，且为保证主机散热需与台面分离$\geq 5\text{cm}$ 抽屉可锁、且可通过隔板分区</p>
<p>2</p>	<p>计算机 系统</p>	<p>计算机配置</p>	<p>显示终端：LED IPS 屏，尺寸$\geq 21.5''$，最佳分辨率$\geq 1920 \times 1080$ CPU：酷睿 I5 及以上 内存：$\geq 8\text{GB}$ 内存 硬盘：固态硬盘，容量$\geq 128\text{GB}$ 支持 windows 7 专业版及以上操作系统； Intel 系列网卡，支持 2.4G/5G Hz Wifi 网络，支持 802.11 b/g/n/ac 以上标准 内置天线，无天线外露。 接口：USB≥ 4 个</p>
<p>3</p>	<p>电源系 统</p>	<p>一键开关</p>	<p>启动开关可一键启动所有用电设备，包括主机，显示器，电源；</p>
		<p>电池材料</p>	<p>电池使用磷酸铁锂材质，安全稳定，有效循环寿命≥ 2000 次，续航时间≥ 8 小时</p>
		<p>电池认证</p>	<p>通过 CE、FCC、ROHS 认证和 UN38.3 测试认证，有效保证医用电气设备安全性，提供认证证书复印件和检测报告复印件（须为单独电池检测认证非整车，同时申请人为推车生产厂家）；</p>
		<p>主电源线</p>	<p>车体主电源线采用螺旋可伸缩结构，电源线固定于车体上，不可随意取下，防止遗失（提供电源线于车体连接位置实物照片证明电源线与车体连</p>

			接一体，不可取下证明照片)
4	产品升级	升级智能药盒	推车柜体可升级为智能药盒，智能药盒可与转运车及移动工作站相互兼容，提供智能药盒安装在同一移动推车及转运车实物照片及视频（演示照片及视频外观需与投标产品基本一致）

(九) 护士站智能屏 (6 台)

序号	名称	技术参数要求
1	显示屏	智能交互会议平板采用≥55 寸 LED 背光源，原装液晶 A 规屏
2		整屏幕分辨率≥3840×2160@60HZ，满足超高清 4K 分辨率显示要求；
3		亮度≥350 cd/m ² ，对比度≥4000: 1
4		响应时间≤6ms
5	触控模块	采用红外触控技术，支持≥20 点触控，触控精度≤1mm
6	书写屏	防眩光防爆钢化玻璃，玻璃厚度≥4mm, 物理钢化莫氏 7 级，透光率不低于 96%，AG 面光泽度为 80±5，整机玻璃雾度为 2%~14%。
7	接口	输入接口：HDMI *2， VGA*1， USB 前置*2， USB 板载*2， AUDIO *2， 输出接口：HDMI *1； SPDIF *1， EARPHONE*1
8		★支持 2 路 RJ45 接口，内置网络交换机功能
9		支持单根网线可同时支持安卓、Windows 任一操作系统下实现联网互通功能
10		设备具有外置串口，可以通过串口协议控制设备状态，设置和获取设备参数，包括开关机、信号源切换、亮度控制等
11		USB 接口具有系统自动跟随应用功能，系统切换无需更换插入其他接口系统可自动读取；
12		★HDMI 输出接口采用模块设计，无需单独硬件电路板，支持 4K 分辨率音视频输出，支持平板任意通道多媒体内容输出

13		整机 VGA 及 HDMI 接口插入支持自动检测，待机状态可自动唤醒，开机状态自动跳转通道，即设备能自动识别并切换到对应视频信号通道，且断开后能回到原通道；
14		具备 OPS 接口，可实现内置 Windows 操作系统
15	结构	会议平板整机采用金属材质，外框铝型材，后侧钣金结构设计；采用超窄边框设计，显示区域边缘离边框距离小于 30mm
16		屏幕两侧具有双磁吸设计，可同时固定两只笔
17	整机硬件	不低于 4 核 Cortex-A53，主频 1.5 GHz，2G 内存，32G 存储容量，15W*2，安卓 5.0 以上系统，解码支持 H.265、H.264，支持 UHD60
18		整机内置 2 个 wifi 模块，采用内置天线设计，无需外接天线，热点 WiFi 支持 2.4G 和 5G 双频段，无线频段：IEEE 802.11 a/b/g/n，2432MHz，5180 MHz
19		会议平板正面仅采用一个物理按键，集系统开机、关机和节能待机三合一
21		★会议平板具备在安卓定时开关机功能，提供图形化设置界面，支持用户自定义设置定时循环周期
22		视频解码支持 3D 数字梳状滤波器、3D 图像运动降噪、3D 运动自适应、梳状滤波等
23		具备有效监控、预警、降温和断电保护的智能温控系统，能够对设备显示设备、网络设置、状态设置、设备状态恢复，能够实时监测设备的主要模块的工作状态，能够对设备异常状态进行报警
24		进入待机状态后，轻触屏幕即可唤醒，重新显示待机前工作页面；屏幕便捷控制菜单，可以在系统任何界面调出控制菜单，菜单包含系统控制按键、系统工具、批注、通道切换、系统通知等功能。无需在应用中查找该应用，可以快速调出应用。
25		支持多种升级方式，支持网络升级，设备连接到服务器，自动对系统进行功能升级。支持本地 U 盘对系统进行升级。
26		支持简体中文\英文等多国语言

27		主页面支持 3 个及以上核心功能图标，提供电子白板、文件管理、多应用功能等核心图标，主页图标可以自主更换
28		侧边栏：在屏幕两侧均有可收缩 / 可展开的悬浮按键，可实现返回、主页、进程管理、批注、信号通道选择等最常用的系统操作按键，侧边栏支持智能隐藏，防止显示全屏内容时被遮挡，影响视觉，当用户再次触碰屏幕时，侧边栏即可再次出现；通过触控点击侧拉栏，可实现计时器、截图、声音、亮度调节等功能
29		软件可以针对 U 盘和本机的文件分开显示，便于查找。内容也可按照文档、图片、音视频自动分类。
30	软件	<p>本地白板：</p> <p>(1) ★红外触控下实现笔锋书写，单点可写出毛笔字效果，笔粗可线性调节，从 1 像素开始增加粗细，支持单点书写/多点书写模式任意切换</p> <p>(2) 漫游：通过移动版面可扩大书写区域，也可以将白板局部任意放大缩小；</p> <p>(3) 支持至少 15 步撤销 / 重复，可撤销或恢复白板的任何内容；</p> <p>(4) 支持更换背景、插入图片，支持 ≥4 种擦除方式（点擦、圈擦、手势板擦、一键清屏等）。</p> <p>(5) 书写笔粗可线性调节，常驻常用色彩笔迹（白，黑，红），可通过色盘自定义选择笔迹颜色</p> <p>(6) 支持单点书写/多点书写模式任意切换</p> <p>(7) 支持图形识别功能，可将手绘图形识别为标准图形（圆形、矩形、三角形等）</p> <p>(8) 支持单手擦除、多指拖拽/漫游、双指缩放</p> <p>(9) 支持 50 页以上书写版面，可通过缩略图预览页面内容，自定义更改白板名称或删除</p> <p>(10) 擦除：支持 ≥4 种擦除方式（点擦、圈擦、手势板擦、一键清屏等），当手掌在电子白板上触摸时，会被自动识别为板擦，可快速擦除白板内容；可单指框选需要擦除的区域，选中后手势</p>

	<p>飞出删除选中区域内容；</p> <p>(11) 内容共享：支持白板内容保存在本地或 U 盘保存，支持二维码分享</p>
31	<p>多通道批注：</p> <p>(1) 在任意通道下可一键快速进入批注；支持线性调节笔粗，支持常用笔迹色彩任意选择</p> <p>(2) 批注内容可本地 / U 盘保存，支持二维码分享；</p> <p>(3) 系统内置快速批注球应用，点击触控快速进入批注书写状态，拖动任意位置可调；</p> <p>(4) 系统同时内置手势球应用，可通过上下左右四个方向分别调出任务管理、白板软件、快速批准、系统设置四个功能；</p> <p>(5) 系统内置便签应用，任意通道上滑即可调出便签，随时书写并记录保存。”</p> <p>(6) PPT 演示播放：在软件中可直接打开 PPT 进行播放，提供 PPT 批注、批注擦除、翻页等功能，可将批注内容直接独立保存，批注可跟随 PPT 页面，不随翻页变化</p> <p>(7) 欢迎界面：用户可编辑任意欢迎词内容、位置及背景图片，快速生成欢迎词界面进行签名、书写，并直接生成二维码分享到手机、平板电脑等移动端</p> <p>(8) 截图功能：可实现对指定区域或全屏截图，截图可直接导入到白板或保存在本地。</p> <p>(9) 进程管理：可管理 / 切换整机的所有进程任务。</p> <p>(10) 智能笔：上翻、下翻键可对会议中的 PPT 内容进行远距离翻页控制。同时还可以快速进行书写批注、白板快速切换，通过无线远距离操控实现多种功能快速切换。采用 2.4G 无线连接技术，支持最远 15 米传输距离，采用单节 7 号电池驱动，支持自动休眠，单接收器可在双系统下接收指令，支持一键启动任意通道批注功能。</p>
32	<p>无线投屏：</p>

	<p>(1)支持安卓、iPhone/iPad 等移动设备通过无线 WiFi 进行传输，可将移动端文档、图片、音乐、视频、桌面、APP 软件等内容投屏至会议平板上</p> <p>(2) 支持会议平板画面镜像传输到安卓终端设备上显示，支持在安卓移动终端设备上批注书写，双屏显示相同内容，支持安卓移动终端反向控制（鼠标、触控、重力感应、键盘等操作）会议平板</p> <p>(3) 支持手机终端通过无线级联会议平板，电脑、会议平板、手机显示相同内容，同时手机移动终端可反向控制电脑</p> <p>(4) 支持手机、PAD、电脑混合投屏，基于 Android 系统系统下支持不少于四画面同屏展示</p> <p>(5) 无线投屏支持群组功能，一个投屏器可以将一台电脑的画面投屏到多台会议平板</p> <p>(6) 支持大于 12 个无线终端连接，画面可分别投屏到同一个会议平板上，通过按键切换传输不同外部电脑的画面及声音。</p> <p>(7) 支持局域网内远程桌面功能，非第三方软件</p>
--	--

三、实施要求

实施工期：合同签订之日起一周内入场实施，6 个月内到货、安装、调试完毕

实施地点：医院指定地点

投标人应仔细阅读招标文件，根据项目内容及理解，提供项目详尽的实施方案和进度表。实施方案内容大致包括：

组织保障安排：成立领导小组，领导小组中的责任分工等。

制定具体的实施流程、实施内容。

投标人应在系统实施方案中描述具体的实施团队的组成、工作内容、投入人员、项目进程表及采购人的配合等内容。实施期间，投标方应按招标文件要求派遣具有同类大型项目成功实施经验的专业工程师驻扎医院进行项目的开发实施工作。投标方的实施团队应具有丰富的项目的经验，能协助医院提供全方位的工作，包括但不限于项目咨询、软件研发、系统实施等。

四、验收要求

交付验收要求：

1、采购人对投标人提供的货物在使用前进行调试时，投标人需负责安装并培训采购人的使用操作人员，并协助采购人一起调试，直到符合技术要求，采购人才做最终验收。

2、验收时采购方、中标人等项目相关方都必须在现场，验收完毕后一致作出验收结果报告。

交付文档验收要求：

项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

1) 系统的体系架构及描述。

2) 提供的其它技术手册，包括：

需求分析报告（含软件功能需求与数据要求）；

系统实施确认书；

软件培训资料；

程序安装维护手册；

软件使用操作手册；

项目验收报告。

五、售后服务要求

1、本次项目中涉及的系统软件须至少提供原厂壹年质保服务，硬件设备须至少提供原厂叁年质保服务；

2、投标方应在投标文件中说明在保修期内提供的服务计划，维护范围包括（包括但不限于）软件安装，调试、维修，接口等内容。

3、在系统的服务期内，投标方应确保系统的正常使用。在接到用户服务要求后应立即做出回应，并在承诺的服务时间内实施服务。

4、投标人有良好的售后服务能力，并提供免费服务及软件升级，需提供全年7天24小时服务（电话、远程或现场），并在接到招标人通知后8小时内到达现场。免费维保期后软件维保费每年不得超出6%，项目验收合格后，每年不低于4次的例行维护及巡检。例行维护内容包括：软件的功能增强性维护等应用软件系统扩充升级（其中包括系统维护、跟踪检测），保证投标方所开发的软件正常运行；硬件的现场巡检、调整优化，并对设备进行保养和正常维护并提交维护报告等。

5、需滿足電子病歷評級五級及互聯互通四級甲等的標準，配合醫院順利通過評級。

六、培訓要求

1、培訓：培訓對象包括系統管理員、醫院管理人員、操作員，系統管理人員培訓內容為系統中涉及的相关技術內容；醫院管理人員培訓內容為系統流程和相關管理思想；操作員為系統的操作培訓。

2、根據醫院的情況制定相關培訓方案，課程設置等。包括培訓資料、講義等。

3、所有的培訓費用必須計入投標總價。

第四章 采购合同参考样本

采 购 合 同

项目名称：

合同编号：

甲 方：_____

乙 方：_____

招标代理机构：青岛市招标中心

_____ (甲方)所需_____ (项目名称) 经青島市招标中心在国内以公开招标方式进行采购, 项目编号: _____。经评标委员会确定_____ (乙方)为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、中标人投标文件
- 3、中标通知书
- 4、中标人在评标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、货物的名称、数量、单价、规格和标准 (详细清单见附件)

三、合同金额

合同总金额: 人民币 (大写): _____;
人民币 (小写): _____;

四、货款支付

1、支付途径分为三种:

(1) 国库集中支付

财政预算内资金: 人民币: _____;

财政预算外资金: 人民币: _____;

(2) 甲方支付

金额: 人民币 _____;

(3) 国库与甲方共同支付。

国库集中支付: 人民币 _____;

甲方支付: 人民币 _____;

本合同的支付途径采用第_____种

2、方式分为三种:

(1) 分期支付方式

進口儀器設備：合同生效後預付合同總價的_____%；設備到貨經驗收、安裝調試合格並正常运行____月無質量問題無息結清。

國產儀器設備：合同生效後預付合同總價的_____%；設備到貨經驗收、安裝調試合格並正常运行____月無質量問題無息結清。

(2) 一次性支付方式

合同生效後 15 个工作日内，支付全部貨款。

(3) 其他支付方式

本合同的支付方式採用第____種。

五、交貨

1、交貨時間：

合同生效後於_____年____月____日以前交貨。

2、交貨地點：_____

3、風險負擔：

貨物毀損、遺失的風險在該貨物通過甲乙雙方聯合驗收交付前由乙方承擔，通過聯合驗收交付後由甲方承擔；因質量問題甲方拒收的，風險由乙方承擔。

六、質量

貨物的質量應符合招標文件、投標文件及乙方在評標過程中做出的書面澄清及承諾。

七、包裝

按照貨物的包裝應按照國家或業務主管部門的技術規定執行，國家或業務主管部門無技術規定的，應當按雙方約定採取足以保護貨物安全、完好的包裝方式。

八、運輸要求

1、運輸方式及線路：_____

2、運輸及相關費用由乙方承擔。

九、知識產權

本合同甲方委託乙方設計、開發、實施應用系統集成中所完成的所有技術成

果，知識產權、軟件著作權屬於甲方。

乙方應保證甲方在中國境內使用貨物或貨物的任何一部分時，免受第三方提出的侵犯其知識產權的訴訟。

乙方按照本合同約定在履行系統維護和技術服務的過程中，不允許利用甲方提供的相关資料和工作條件進行與本項目無關的工作。

十、驗收

1、貨物到達交貨地點交付前，甲方和乙方在____日內共同開箱檢驗貨物的規格、質量和數量等狀況，如貨物需要安裝、調試，則由乙方負責並承擔相應的費用，甲方應積極配合。安裝調試後____日內，甲、乙双方應按照合同要求驗收，並共同簽字確認。

2、對貨物的質量問題，甲方應在發現和應當發現之日起____日內向乙方提出書面異議，乙方在接到書面異議後，應當在____日內負責處理。甲方逾期提出的，對所交貨物視為符合合同的規定。如果乙方在投標文件及評標過程中做出的書面說明及承諾中，有明確質量保證期的，適用質量保證期。

3、經雙方共同驗收，貨物達不到質量或規格要求的，甲方可以拒收，並可以解除合約。

十一、售後服務

1、乙方應按公開招標文件、投標文件及乙方在詢標過程中做出的書面說明或承諾提供及時、快速、優質的售後服務。

2、其他售後服務內容：見附件

十二、合同生效

本合約為附條件生效合約，除甲乙雙方簽章，還應滿足以下兩個條件時合同生效：

1、乙方應提交：中標服務費、公證費及相關費用。

本合約應提交中標服務費、公證費、履約保證金。

2、本合約須經青島市招標中心審查合格。

十三、違約條款

1、甲方如逾期付款，每逾期1日，按應付金額0.3%支付違約金。

2、因甲方原因自身原因導致甲方延遲驗收貨物，延遲驗收期間發生的費用由甲方承擔賠償責任。

3、乙方延迟交货，每延迟1日，按应交付货物总额0.3%支付违约金。

4、乙方履行合同不符合规定，除应按合同约定及时调换外，在调换货物期间，应按调换货物金额每日0.3%向甲方支付违约金。

5、一方不按期履行合同，并经另一方提示后30日内仍不履行合同的，经青州市招标中心同意后，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任。

6、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

7、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

8、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后____日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

十四、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在15天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，并以书面形式报青州市招标中心审核后确定。

十五、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交济南仲裁委员会仲裁；（2）向人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第____种方式予以解决。

十六、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签定的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。合同补充条款应同时报青州市招标中心（代理招标人）备案。

十七、合同保存

本合同一式四份，甲方二份，乙方一份，采购代理机构一份。

甲 方：
盖 章

乙 方：
盖 章

全权代表：（签字或盖章）

全权代表：（签字或盖章）

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

本合同签订时间：

本合同签订时间：

第五章 附 件

附件一：投標函

投 標 函

青島市招標中心：

經研究，我方決定參加項目編號為 _____ 的採購項目並投標。為此，我方鄭重聲明以下諸點，並負法律責任。

- 1、我方提交的投標文件，正本一份、副本五份、電子版一份。
- 2、如果我方的投標文件被接受，我方將履行招標文件中規定的每一項要求，並按我方投標文件中的承諾按期、保質、保量提供貨物。
- 3、我方理解，最低報價不是中標的唯一條件，你們有選擇中標人的權利。
- 4、我方願按《中華人民共和國合同法》履行自己的全部責任。
- 5、我方同意按招標文件規定交納中標服務費、律師見證費及履約保證金，遵守貴機構有關招標的各項規定。
- 6、我方的投標文件自開標之日起有效期為 90 日。
- 7、與本投標有關的一切正式往來通訊請寄：

投標人代表姓名、職務（印刷體）：

投標人單位全稱（公章）

法定代表人或授權代理人簽字：

地 址：

郵政編碼：

電 話：

傳 真：

年 月 日

附件二：法人代表授权委托书

法定代表人授权委托书

青岛市招标中心：

_____（投标人名称）法定代表人_____授权
我公司_____（职务或职称）_____（姓名）为
我单位本次投标授权代理人，全权处理此次 _____仪器设备公开招
标项目（项目编号： _____）公开招标活动的一切事宜。

特此授权。

（附授权代理人身份证明复印件）

单位名称（公章）： _____

法定代表人签字： _____

授权代理人签字： _____

年 月 日

附件三：开标一览表

开 标 一 览 表

项目编号：

投标人名称（公章）： _____ 法定代表人或授权代理人签字： _____
 单位： 元

包号	总价（元）
	小写： 大写：
备注	

注：此表需报总价，不得分项报价
 年 月 日

附件四：分项报价表

分项报价表（子系统/硬件）

项目编号：

投标人名称（盖章）：_____ 投标人代表签字：_____

单位：元

序号	系统名称/设备名称	品牌	规格型号	单位	数量	总价	备注
合计总价（人民币）							

说明：

- 1、本次采购项目各子系统，均需按明细分项报价。
- 2、硬件部分，属于节能产品的，需提供节能产品清单（第二十四期）内的产品型号、节字标志认证证书号。
- 3、本次采购项目所涉及硬件部分，均需按明细分项报价。

年 月 日

附件七：验收单

采购项目验收单

采购人：

中标人：

项目名称

合同号

实际供货日期

交货验收日期

采购方式

货物质量：

安装调试：

履约期质量情况：

采购人意见：

负责人签字

公章

时间

中标人意见：

负责人签字

公章

时间

备注：

注：采购人两份，中标人一份，招标代理机构一份

附件八：封面格式

封面格式：

<p>投标文件 (正本)</p> <p>项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：</p>	<p>投标文件 (副本)</p> <p>项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：</p>
---	---

<p>开标一览表</p> <p>项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：</p>	<p>资质证明文件</p> <p>项目编号： 项目名称： 投标人名称（公章）： 地址： 电话： 传真：</p>
---	--

封口格式：

.....于 2019 年 月 日 09:30 分之前不准启封(公章).....

附件九、无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

青岛市招标中心：

在参加本次投标之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（公章）：

法定代表人签字：

日期：年 月 日

通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询，

并将网页截图附在投标文件中，无此声明，报价文件将作无效标处理。

附件十：小型和微型企業產品明細表

小型和微型企業產品明細表

價格單位：元

序號	產品名稱	型號/規格	製造廠名稱	數量	單價	小型、微型企業
						合計
1						
2						
3						
.....						
小型、微型企業產品報價總計						

說明：1、填入的產品應當是本企業生產的產品或提供其他小型企業、微型企業的產品；提供其他小型、微型企業產品的，須同時提供該企業的小型企業、微型企業證明原件。

2、根據《政府採購促進中小企業發展暫行辦法》第二條第三款之規定，小型、微型企業提供中型企業製造的貨物的，視同為中型企業。

3、如所投產品為小型、微型企業產品，應當按規定格式逐項填寫，否則評分時不予價格扣除。如所投產品不是小型、微型企業的產品，則不需填寫本表。

供應商（公章）：

法定代表人或授權代理人：（簽字）

年 月 日

附件十一：中小企業聲明函

中小企業聲明函

本公司鄭重聲明，根據《政府採購促進中小企業發展暫行辦法》（財庫〔2011〕181號）的規定，本公司為_____（請填寫：中型、小型、微型）企業。即，本公司同時滿足以下條件：

1. 根據《工業和信息化部、國家統計局、國家發展和改革委員會、財政部關於印發中小企業劃型標準規定的通知》（工信部聯企業〔2011〕300號）規定的劃分標準，本公司為_____（請填寫：中型、小型、微型）企業。

2. 本公司參加____（採購人）____單位的____（項目名稱）____項目採購活動提供本企業製造的貨物，由本企業承擔工程、提供服務，或者提供其他_____（請填寫：小型、微型）企業製造的貨物。本條所稱貨物不包括使用大型企業註冊商標的貨物。

本公司對上述聲明的真實性負責。如有虛假，將依法承擔相應責任。

供應商（公章）：

法定代表人簽字：

年 月 日

注：後附企業所在地的縣級以上中小企業主管部門認定書及其原件。如提供其他小微企業製造商的貨物，則同時提供其企業所在地的縣級以上中小企業主管部門認定書原件。

中小微企業聲明函（製造商）

本公司鄭重聲明，根據《政府採購促進中小企業發展暫行辦法》（財庫[2011]181

號）的規定和《工業和信息化部、國家統計局、國家發展和改革委員會、財政部關於印發中小企業劃型標準規定的通知》（工信部聯企業[2011]300 號）規定的劃分

標準：第四條第_____項_____行業，本公司

（此處填寫營業收入或從業人員的具體數據），為_____（請填寫：中型、小型、微型）企業。

本公司對上述聲明的真實性負責。如有虛假，將依法承擔相應責任。

企業名稱（單位公章）：

日期： 年 月 日

注：後附企業所在地的縣級以上中小企業主管部門認定書及其原件。如提供其他小微企業製造商的貨物，則同時提供其企業所在地的縣級以上中小企業主管部門認定書原件。

附件十二：从业人员声明函

从业人员声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定，本公司从业人员数为_____。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

附件十三：殘疾人福利性單位聲明函

殘疾人福利性單位聲明函

本單位鄭重聲明，根據《財政部 民政部 中國殘疾人聯合會關於促進殘疾人就業政府採購政策的通知》（財庫〔2017〕141號）的規定，本單位為符合條件的殘疾人福利性單位，且本單位參加_____單位的_____項目採購活動提供本單位製造的貨物（由本單位承擔工程/提供服務），或者提供其他殘疾人福利性單位製造的貨物（不包括使用非殘疾人福利性單位註冊商標的貨物）。本單位對上述聲明的真實性負責。如有虛假，將依法承擔相應責任。

單位名稱（蓋章）：

日 期：

注：須提供殘疾人福利性單位的相关證明材料原件，否則不予認可。非殘疾人福利性單位的供應商，本項可不填。

附件十四：节能产品明细表

节能产品明细表

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节字标志认证证书号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
....									
强制节能产品总价									
1									
2									
....									
不含强制节能产品外的节能货物总价									

说明：1、节能产品是指中国政府采购网发布的最新一期《节能产品政府采购清单》目录内的产品，并附所投产品在该清单截图，截图需体现目录页码。

2、表中内容为本次采购中涉及的证书有效期内的节能产品。

3、如所投产品为节能产品，应当按规定格式逐项填写，写明不含强制节能产品外的节能货物总价，否则评审时不予加分。如所投产品不是节能产品，则不需填写本表。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

年 月 日

附件十五：環境標志產品明細表

環境標志產品明細表

價格單位：元

序號	產品名稱	企業名稱	品牌	規格型號	中國環境標志認證證書編號	認證證書有效截止日期	價格		
							單價	數量	小計
1									
2									
3									
4									
....									
合計									

說明：1、環保產品是指中國政府採購網發布的最新一期《環境標志產品政府採購清單》目錄內的產品，並附所投產品在該清單截圖，截圖需體現目錄頁碼

2、表中內容為本次採購中涉及的證書有效期內的環境標志產品。

3、如所投產品為環保產品，應當按規定格式逐項填寫，寫明環境標志產品的金額，否則評審時不予加分。如所投產品不是環保產品，則不需填寫本表。

供應商（公章）：

法定代表人或授權代理人：（簽字）

年 月 日

附件十六：供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称		主要业务	
注册资金		现有职工人数	
行政管理人数		技术人员人数	
营业执照			
开户许可证			
单位注册地址		单位联络方式	(电话、传真、邮址)
单位成立时间			
固定资产净值 (万元)		年平均产值 (万元)	
行政负责人	董事长姓名		
	总经理姓名		
	技术总监 姓名		
	财务总监姓名		
开户行及行号			

说明：1、该表填写应当清楚，准确无误，真实有效；
2、对本表中任何内容的修改，应当加盖公章予以确认；

供应商（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

年 月 日

項目負責人簡歷表

姓名		性別		年齡	
職務		職稱		學歷	
參加工作 時間			從業年限		
職稱證書名稱（如 有）					
項目經理業績					
項目名稱		項目情況		其他	
名稱： 地址： 聯繫電話：					
名稱： 地址： 聯繫電話：					
名稱： 地址： 聯繫電話：					

附：本表應附項目經理的身份證、職稱證書、資格（註冊、崗位）證書等復印件
及業績證明材料；

公司名稱：_____（蓋章）

法定代表人或授權代理人：_____（簽字或蓋章）

日期：_____年_____月_____日

项目组人员情况

序号	姓名	职称/职务	身份证号	备注
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
...				

公司名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件十七：原件目录

原件目录

序号	证件名称	类别	数量	备注

注：本表不够可按相同格式加以扩展

供应商（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

年 月 日

附件十八：临沂市政府采购供应商反商业贿赂承诺书

临沂市政府采购供应商反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化政府采购市场、规范政府采购行为，共同营造和维护竞争有序的政府采购市场，我们作为参加市政府采购的供应商就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，不搞不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规的规定，依法依规进行政府采购项目招投标及公平交易，建立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等诚信体系。

三、不弄虚作假，骗取政府采购供应商资格；不提供虚假资质文件谋取中标或成交；不出借、转让、出卖资质（资格）证书；不允许他人以本企业名义承接或承揽政府采购业务。

四、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单；不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商参与竞争。

五、在政府采购活动中，不与采购人、采购代理机构及其工作人员和其他供应商串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人的合法权益。

六、不向采购人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与采购人签订政府采购合同，并严格按合同履行，为采购人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售冒牌、走私货物；不得擅自变更或终止、转让、转包政府采购合同；主动配合政府采购项目的验收工作。

八、自觉接受政府采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管（监管）部门和社会各方面的监督，如有违反的，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门的处理。

承诺单位：（公章）

法定代表人签字：

年 月 日